



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ

ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ (25 SAYILI ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ) TEBLİĞİ KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK İTHALAT DENETİMİ PROSEDÜRÜ



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

İçindekiler

1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK	4
2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE TEKNİK DÜZENLEMELER MEVZUATI	5
2.1 Yatay Mevzuat	5
2.2 Dikey Mevzuat	5
3. TANIMLAR	6
3.1 Bakanlık	6
3.2 Tebliğ	6
3.3 İthalatta Denetime Tabi Ürünler Listesi	6
3.4 Yetkili Kuruluş	6
3.5 Kapsam Dışı	6
3.6 Güvenli Ürün	6
3.7 Temel Gereklere	6
3.8 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu	6
3.9 BM/AEK Regülasyonu	6
3.10 Uygunluk İşareti	7
3.11 "E" İşareti	7
3.12 "e" İşareti	7
3.13 Piyasaya arz	7
3.14 Piyasada bulundurma	7
3.15 Denetmen (Teknik İnceleme Uzmanı)	7
3.16 Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)	7
3.17 Risk	7
3.18 Risk analizi	7
3.19 Fıili denetim	8
3.20 Tip Onay Belgesi	8
3.21 Kullanıcı	8
3.22 TSE	8
3.23 İthalat Birimi	8
4. GENEL HÜKÜMLER	9
5. BAŞVURU	15
6. BAŞVURU İPTALLERİNE İLİŞKİN ESASLAR	19
7. ÖN İNCELEME	24



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

8. MÜKERRER BAŞVURULAR	26
9. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME	28
9.1 Uygunluk Değerlendirmede Genel Hususlar	28
9.2 Başvuru Belgelerinin Kontrolü Esnasında Tanınacak Süreler	28
9.3 İlgilisince Düzenlenmeyen Belgeler	29
9.4 Tıp Onay Belgesine İlişkin Hususlar	30
9.5 Uygunluk Değerlendirme ve İşaretleme Kontrolü Esasları	31
9.6 Fiziki Muayene ve Numune Alma (İnceleme Heyetleri) Esasları	36
9.7 Sanayi Ürünlerinde Girdi Muafiyeti Başvurularının Değerlendirilmesi	39
9.8 İleri İşlem Başvurularının Değerlendirilmesi	40
9.9 Geri Gelen Eşya Başvurularının Değerlendirilmesi	41
9.10 Kapsam Kontrolü	42
9.11 Başvuru Sonuçlandırma	43
9.12 Firmaların, Denetimi Red İle Sonuçlanan Ürünler İçin Yeniden Değerlendirme Talepleri	47
9.13 Firmaların Uygunsuz Bulunan Ürünlere İlişkin Transit Talepleri	47
10. GEÇİCİ İTHALAT	49
10. TSE MARKASININ HAKSIZ KULLANIMI	50
11. İTİRAZ, UYUŞMAZLIK VE BİLDİRİMLER	52
12. DOKÜMANLAR	54



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

1. KAPSAM VE YASAL DAYANAK

Bu prosedür, 22.02.2013 tarihli ve 28567 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Teknik Düzenlemeler Rejim Kararının 5 inci maddesine istinaden Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yürütülen Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliği) kapsamında yer alan ürünlerin fiili denetimlerinin yapılması ve sonuçlandırılması usul ve esaslarının belirlenmesine yönelik olup; Enstitümüz Muayene Gözetim Hizmetleri Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İthalat genelgelerinde ve prosedürlerinde yer almayan hususlarla ilgili olarak, firma başvuruları neticesinde verilen talimatlar aksi belirtilmediği sürece münferit olmayıp aynı durumdaki diğer firmalar için de geçerlidir.

Bu prosedürde yer alan tanım, esas ve düzenlemeler Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler ile ilgili mevzuat kapsamı dışında anlanamaz ve yorumlanamaz.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

2. ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE TEKNİK DÜZENLEMELER MEVZUATI**2.1 Yatay Mevzuat****2.1.1 4703 sayılı "Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun"(Çerçeve Kanun)**

Kanun, esas itibarıyla piyasaya arz edilmesi hedeflenen ve piyasada yer alan ürünlerin güvenli olmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu itibarla Kanun, anılan nihaî amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan sistemin genel hatlarını ve sistemde yer alan bütün aktörlerin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

Kanun, ürünlerin piyasaya arz şartlarının, imalatçı ve dağıtıcıların yükümlülüklerini, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını, onaylanmış kuruluşları, piyasa gözetimi ve denetimini, ürünün piyasaya arzının yasaklanmasını, toplatılmasını, bertarafını ve bunlarla ilgili olarak yapılacak bildirimleri kapsamaktadır.

Ayrıca, mezkûr Kanunu yürürlükten kaldıran 7223 sayılı Ürün Güvenliği Teknik Düzenlemeler Kanunu 12.03.2020 tarihli ve 31066 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olup yayımlandıktan bir yıl sonra yürürlüğe gireceğinden, 4703 sayılı Kanun’a atıflar yapılmaktadır.

2.1.2 1958 tarihli Tekerlekli Araçların, Araçlara Takılan ve/veya Araçlarda Kullanılan Aksam ve Parçaların Müşterek Teknik Talimatlarının Kabulü ve Bu Talimatlar Temelinde Verilen Onayların Karşılıklı Tanınması Koşullarına Dair Anlaşma

30.9.1996 tarihli ve 96/8657 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile taraf olunan, Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) İç Ulaşım Komitesince hazırlanan Tekerlekli Araçların, Araçlara Takılan ve/veya Araçlarda Kullanılan Aksam ve Parçaların Müşterek Teknik Talimatlarının Kabulü ve Bu Talimatlar Temelinde Verilen Onayların Karşılıklı Tanınması Koşullarına Dair Anlaşma (1958 Cenevre Andlaşması) araç parçalarının onayına ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Söz konusu anlaşmanın ekinde yer alan teknik düzenlemeler denetimlerde esas teşkil etmektedir.

2.2 Dikey Mevzuat**2.2.1 İthalat Denetimi Mevzuatı**

İlgili Regülasyonlar kapsamında yer alan bazı ürünlerin güvenli olarak ithalini teminen hazırlanan ve güncel durumda uygulamada olan Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2020/25) 27.12.2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazete'nin mükerrerinde yayımlanmıştır.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

3. TANIMLAR**3.1 Bakanlık**

Ticaret Bakanlığını ifade eder.

3.2 Tebliğ

Ticaret Bakanlığınca yürürlüğe konulan Araç Parçalarının İthalat Denetimi (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi) Tebliği'ni ifade eder.

3.3 İthalatta Denetime Tabi Ürünler Listesi

İlgili Regülasyonlar kapsamına giren ürünlerden, Ticaret Bakanlığı tarafından ithalatta denetlenmesi gerekli görülen ve Tebliğ ekinde yer alan ürünleri ifade eder.

3.4 Yetkili Kuruluş

Bir kanunla veya düzenleyici işlemlerle bir ürün veya ürün grubuna ilişkin mevzuatı hazırlamak veya yürütmekle veya bu ürünleri denetlemekle yetkili kılınan kamu kuruluşunu ifade eder.

3.5 Kapsam Dışı

GTİP olarak 25 sayılı Ürün Güvenliği Denetimi (ÜGD) Tebliğinin “Denetime Tâbi Ürünler Listesi” başlıklı Ek-1 ekinde belirtilmekle birlikte, ilgili Regülasyonların kapsamına girmeyen ürünü ifade eder.

3.6 Güvenli Ürün

Kullanım süresi içinde, normal kullanım şartlarında risk taşımayan veya kabul edilebilir ölçülerde risk taşıyan ve temel gerekler bakımından azami ölçüde koruma sağlayan üründür.

3.7 Temel Gerekler

Ürünün insan sağlığı, can ve mal güvenliği, hayvan ve bitki yaşam ve sağlığı, çevre ve tüketicinin korunması açısından sahip olması gereken asgari güvenlik şartlarını ifade eder.

3.8 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu

Kalibrasyon, test, belgelendirme ve muayene dâhil olmak üzere uygunluk değerlendirme faaliyeti gerçekleştiren kuruluşu ifade eder.

3.9 BM/AEK Regülasyonu

05.01.1997 tarih ve 22868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30.09.1996 tarihli ve 96/8657 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile taraf olunan; Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) İç Ulaşım Komitesince hazırlanan 1958 Tekerlekli Araçların, Araçlara Takılan ve/veya Araçlarda Kullanılan Aksam ve Parçaların Müşterek Teknik Talimatlarının Kabulü ve Bu Talimatlar Temelinde Verilen Onayların Karşılıklı Tanınması Koşullarına Dair Anlaşma ekinde yer alan teknik düzenlemeyi ifade eder.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

3.10 Uygunluk İşareti

Bir ürünün, ilgili teknik düzenlemede yer alan gereklere uygun olduğunu ve ilgili tüm uygunluk değerlendirmesi işlemlerine tâbi tutulduğunu gösteren işareti ifade eder.

3.11 “E” İşareti

Araçların aksam, sistem ve ayrı teknik ünitelerinin Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) Regülasyonlarına uygun tip onay belgeli olduğunu gösteren işareti ifade eder.

3.12 “e” İşareti

Araçların aksam, sistem ve ayrı teknik ünitelerinin Avrupa Birliği Yönetmeliklerine/Regülasyonlarına uygun tip onay belgeli olduğunu gösteren işareti ifade eder.

3.13 Piyasaya arz

Bir ürünün yurt içi piyasada ilk defa bulundurulmasını ifade eder.

3.14 Piyasada bulundurma

Bir ürünün ticarî bir faaliyet yoluyla, bir ödeme karşılığında veya bedelsiz olarak dağıtım, tüketim veya kullanım için yurt içi piyasaya sağlanmasını ifade eder.

3.15 Denetmen (Teknik İnceleme Uzmanı)

İthalat denetimini gerçekleştiren TSE Denetmenini ifade eder.

3.16 Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS)

Ürün güvenliği ve teknik düzenlemeler mevzuatı uyarınca yürütülen denetim, uygunluk ve izin işlemlerinin elektronik ortamda ve risk esaslı olarak yapılması amacıyla kurulan web tabanlı uygulamayı ifade eder.

3.17 Risk

Tebliğ kapsamında yer alan ürünlerin tâbi oldukları BM/AEK Regülasyonuna veya ilgili AB Yönetmeliğine/Regülasyonuna uygun olmama ihtimalini ifade eder.

3.18 Risk analizi

Tebliğ’in “Denetime Tâbi Ürünler Listesi” başlıklı Ek-1 ekinde yer alan ürünlerin risk derecesini ve fiili denetime yönlendirilip yönlendirilmeyeceğini belirlemek amacıyla, TAREKS’te firma hakkındaki bilgiler; geçmişte yapılan ithalat denetimleri ile PGD sonuçları; üretici veya ithalatçı firma ya da kullanıcısı; giriş gümrüğü; ürünün cinsi, markası, modeli, fiyatı ve miktarı; menşe, çıkış, sevk veya ticaret yapılan ülke ve risk tespiti için kullanılabilir diğer bilgilerden hareketle yapılan işlemi ifade eder. Enstitümüz risk analizi ile ilgili ihtiyaç duyduğu değerlendirmeleri Bakanlık Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğüne iletir.



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

3.19 Fiili denetim

Belge kontrolü, işaret kontrolü veya fiziki muayene biri veya birkaçını ifade eder.

3.20 Tip Onay Belgesi

Tip Onay Belgesi, tekerlekli araçlar ile bu araçlarda kullanılan bazı Aksamların, Yönetmelikler/Direktifler ve Teknik Düzenlemelere/Regülasyonlara göre uygunluğunun onaylandığını gösterir belgedir.

3.21 Kullanıcı

TAREKS aracılığıyla firmalar adına işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş kişileri ifade eder.

3.22 TSE

Türk Standardları Enstitüsünü ifade eder. Aynı zamanda “Enstitü” olarak da ifade edilebilmektedir.

3.23 İthalat Birimi

İthalat denetim faaliyetlerini yürütmeye yetkili ve Tablo-1’de verilen TSE birimlerini ifade eder.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

4. GENEL HÜKÜMLER

1. Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliği) çerçevesinde Uygunluk Denetimi yapmaya yetkili birimler kodları ile birlikte aşağıdaki tabloda (Tablo-1) verilmiştir.

TABLO-1

No	Birim Adı	Birim Kodu	Hizmet Alanı
1	Ankara İthalat Koordinasyon Müd.	ANK	(Ankara, Kırıkkale, Çankırı, Karabük, Bartın)
2	İstanbul Avrupa Yakası İthalat Müd.	AVR	(İstanbul Avrupa Yakası)
3	İstanbul Anadolu Yakası İthalat Müd.	AND	(İstanbul Anadolu Yakası, Kocaeli)
4	Mersin İthalat Müd.	MRS	(Mersin)
5	İzmir İthalat Müd.	İZM	(İzmir, Manisa)
6	Tekirdağ İthalat Müd.	TKR	(Tekirdağ, Edirne, Kırklareli)
7	Adana Belgelendirme Müd.	ADN	(Adana, Osmaniye)
8	Antalya Belgelendirme Müd.	ANT	(Antalya, Isparta, Burdur)
9	Bursa Belgelendirme Müd.	BRS	(Bursa, Yalova, Balıkesir, Çanakkale)
10	Çorum Belgelendirme Müd.	ÇRM	(Çorum, Kastamonu, Amasya, Tokat, Yozgat)
11	Denizli Belgelendirme Müd.	DNZ	(Denizli, Uşak, Muğla, Aydın, Afyon)
12	Eskişehir Belgelendirme Müd.	ESK	(Eskişehir, Kütahya, Bilecik)
13	Gaziantep Belgelendirme Müd.	GZT	(Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis, Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman)
14	Iğdır Temsilciliği	IGD	(Iğdır, Erzurum, Erzincan, Ardahan, Kars, Ağrı, Bingöl)
15	Kayseri Belgelendirme Müd.	KYS	(Kayseri, Niğde, Nevşehir, Kırşehir, Sivas)
16	Konya Belgelendirme Müd.	KNY	(Konya, Aksaray, Karaman)
17	Malatya Belgelendirme Müd.	MLT	(Malatya, Elazığ, Diyarbakır, Batman, Tunceli)
18	Sakarya Belgelendirme Müd.	SKR	(Sakarya, Düzce, Bolu, Zonguldak)
19	Samsun Belgelendirme Müd.	SMS	(Samsun, Sinop, Ordu)
20	Trabzon Belgelendirme Müd.	TRZ	(Trabzon, Giresun, Gümüşhane, Rize, Artvin, Bayburt)
21	Van Belgelendirme Müd.	VAN	(Van, Muş, Bitlis, Siirt, Şırnak, Hakkâri)
22	Hatay Temsilciliği	HTY	(Hatay)

Yukarıdaki tabloda yer alan yetkili birimlerin, kendi görev alanına girmekle beraber diğer birimlere devretmek istedikleri başvurular olması hâlinde, gerekçeli taleplerini Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletmelerini müteakip, her iki birimin mutabık olması kaydıyla belirli sürelerde yetki alanları ve başvuru dağılımlarına ilişkin değişiklik yapılabilecektir. Talebin belirli süreli olmaması durumunda, prosedür revizyonu ile beraber diğer işlemler (sistemin düzenlenmesi vb.) Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı koordinesinde usulünce

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

gerçekleştirilebilecektir. Benzer şekilde, faaliyete ilişkin analiz ve çalışmalar kapsamında, yetkili hizmet birim ve personeline yönelik revizyonlar da Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı koordinesinde usulünce gerçekleştirilebilecektir.

- İthalat genelgesi ve prosedürlerinde aksi belirtilmedikçe, ithalat denetim faaliyetlerine ilişkin Bakanlıklar, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği makamlara gönderilmesi gereken tüm yazılar Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı (MGMB) aracılığıyla iletilecektir.
- Enstitümüzce yürütülmekte olan ithalat denetim faaliyetlerini ilgilendiren her konuda kamu kuruluşları ile özel ve/veya tüzel kişilerce Enstitümüz birimlerine yönlendirilen bilgi talepleri ve yazılara ilişkin olarak, Marmara Bölge Koordinatörlüğü (MBK) İthalat Grup Başkanlığı ile Enstitümüz ithalat müdürlükleri (Ankara, İstanbul, İzmir, Mersin ve Tekirdağ) hariç olmak üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı görüş ve/veya koordinasyonu sağlanmadan hiçbir surette yazışma yapılmayacaktır.
- İlgili birim amirleri; faaliyetlerin yürütülmesi ve BelgeNET sistemi ile ilgili birimlerinde alınması gerekli olan tüm tedbirleri alacaktır. İthalat faaliyetlerine ilişkin yazılım talepleri ve iyileştirme çalışmalarının Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca gerçekleştirilecek olup; bu konudaki görüş, talep ve önerilerin öncelikle Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.
- Mer'i mevzuat çerçevesinde yapılan ithalat denetim faaliyetlerine ilişkin işlemlerin elektronik ortama uyumlu hâle getirilmesi, talep ve bildirim formları gibi formların oluşturulması ve QDMS üzerinden yayımlanması, BelgeNET gibi Enstitümüz sistemleri üzerinde denetimlere ilişkin yapılacak değişikliklerin sağlanması ve QDMS üzerinde yayımlanan dokümanlar ile BelgeNET üzerinde otomatik oluşan dokümanların uyumlaştırma çalışmaları Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı yetki ve sorumluluğunda olup; gerektiğinde icracı birimler ile denetimde görev alan diğer birimlerin (laboratuvarlar vb.) görüş, talep ve önerileri de dikkate alınarak yürütülecek ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı koordinesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından BelgeNET üzerinde geliştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Buna göre, sisteme girilen veriler dikkate alınarak otomatik oluşan ve bilgi amacı taşıyan bilgi formu, başvuru formu, ürün bilgi beyan formu gibi formlar; elektronik sistem uyumlaştırma çalışmaları tamamlanana kadar BelgeNET'te QDMS üzerinde yayımlanmış olan formların asgari şartlarını sağlayacak şekilde oluşturulabilir. Bu tür bilgi amaçlı formlar revize edildiğinde, BelgeNET üzerinde yapılacak uyumlaştırma yönündeki geliştirme ve revizyon, geçmiş başvuruları da kapsayacak şekilde otomatik oluşacak form formatlarında değişikliğe sebep olabilir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

Firmalarca sunulacak beyan ve taahhütname gibi belgelere ilişkin formlar, QDMS üzerinden takip edilebilecek olmakla beraber; firmaların sunacağı belgelerde form numaraları vb. aranması gerekmekte ve içerik yönüyle kontrollerin yapılması yeterli görülmektedir.

6. a) Uygunluk denetimleri ithalat genelgeleri ve prosedürlerde belirtilen/dayanağı olan özel durumlar haricinde gümrüklü sahadaki ürünler için gerçekleştirilmekte olup; gerektiğinde gümrüklü saha dışındaki ürün yerinde de fiziki muayene, numune alımı ve heyet tespit işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Buna göre, prosedürde yer alan “gümrüklü saha” vb. ifadelerin buna göre anlaşılması gerekmektedir.

b) Uygunluk değerlendirmesine ilişkin ürün yerinde gerçekleştirilecek fiziki muayene, numune alımı ve heyet tespit işlemleri; en az 1 (bir) üyesi Enstitü personeli olmak kaydıyla en az 2 (iki) kişiden teşekkül ettirilen “İnceleme Heyeti” tarafından yapılacaktır. Enstitü personeli dışındaki mühendis vasfındaki personel de, Enstitümüz inceleme elemanı çalıştırılmasına ilişkin mevzuatı doğrultusunda “İnceleme Heyeti”nde görev yapabilecektir. İnceleme Heyetinde, yalnızca ilgili alandan uzman olarak Uzman Onay Komitesi tarafından atanmış ve İthalat Uzman Listesinde yer alan personel görevlendirilebilecektir. Gerektiğinde, en az (bir) uzman Enstitü personeli bulunmak kaydıyla, bu personel dışındaki “İnceleme Heyeti” üyeleri, aday uzmanlar arasından da görevlendirilebilecektir.

c) Enstitü personeli statüsünde ve dış inceleme elemanı statüsünde ilave “İnceleme Heyeti” üyelerine ihtiyaç duyulması halinde, adaylık başvuruları Uzman Onay Komitesine sunulmak üzere 15.00.TL.01 kodlu “UZMAN ATAMA VE TEKNİK YÖNETİCİ YETKİLENDİRME TALİMATI”na ve 15.00.LS.22 kodlu “İTHALATTA UYGUNLUK DENETİM UZMANI YETKİNLİK KRİTERLERİ TABLOSU”na uygun şekilde gerekli yerlere iletilecektir.

ç) Yukarıda belirtilen şekilde gerekli yetkinlik kriterlerini sağlayıp ilgili birim uygun görüşü ve talebi uyarınca 15.00.TL.01 sayılı talimat doğrultusunda aday uzman olarak atanmış personelin, asgari olarak İTHALATTA UYGUNLUK DENETİM UZMANI YETKİNLİK KRİTERLERİ TABLOSU’nda belirtilen eğitim ve tecrübe şartlarını birlikte sağlaması hâlinde, ilgili birim tarafından İnceleme Uzmanı olarak atanması teklif edilebilecektir.

d) İthalat denetim faaliyetleri, herhangi bir akreditasyon standardı ya da sistemi kapsamında olmayıp Enstitümüze Bakanlık tarafından Tebliğler ile fiili denetim işlemlerinin tevdi edilmesi ve hizmet birimlerimiz ve personelimizin de bu yönde görevlendirilmesi şeklinde icra edilmekte olup; uzman atama talimatlarına göre kurum içi portal ve sistemlerin kullanılması faaliyette yapılan görevlendirmelerin bir sonucudur. Buna göre, faaliyette görevlendirilen personel, Enstitümüz uzman portalı ve ilgili sistemlerini kullanarak, kendisine verilmiş olan görevi ifa etme yönündeki işlemleri gerçekleştirecek, bu sayede ilgili listelerde ve BelgeNet/GörevNet sistemlerinde bilgileri görüntülenerek takip edilebilecek ve sahada görevlendirilmeleri Enstitümüz usul ve esaslarına uygun şekilde gerçekleştirilebilecektir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

- e) İnceleme heyeti, denetmen/teknik inceleme personeli veya diğer personel fark etmeksizin, faaliyette görev alan tüm personelin eğitimi ve tecrübe edinmesi hususunda, göreve başlangıcında ve sonrasında periyodik takibi sağlamak, personele faaliyetlere ilişkin gerekli bilgilendirmeleri yapmak, personelin faaliyetler açısından gelişimini analiz ederek katkı ve yönlendirmelerde bulunmak ve bunlarla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak ve/veya gerektiğinde ilgili diğer birimlerden talep etmek birincil olarak personelin faaliyette görev aldığı birimlerin sorumluluğundadır. Bu yöndeki iş ve işlemlerde, Enstitümüz iç mevzuatı ile usul ve esasları dikkate alınmalıdır.
7. Enstitümüz personelinin kısıtlı olduğu birimlerde teknik inceleme, ürün yerinde gerçekleştirilen fiziki muayene ve belge onayı aynı personel tarafından gerçekleştirilebilir. Birim içinde personelin görevlendirilmesi ve koordinasyonu, faaliyetin ve hizmetlerin aksatılmaması ve bu yöndeki gerekli önlemlerin alınması birim amirleri sorumluluğundadır. Diğer yandan, ön inceleme personeli ile teknik inceleme personeli (denetmen) hiçbir surette aynı kişi olarak belirlenmeyecektir.
8. İthalat denetim faaliyetlerinin herhangi bir safhasında görev alan tüm personel, denetim faaliyetleri açısından kurum dışı kişiler veya firmalar tarafından kendisiyle yapılan görüşmelerde resmi görev alanı ve sorumluluğu dışındaki hususlarda herhangi bir bilgi vermeyecek ve yorumda bulunmayacaktır. Firma yetkilisi, firma temsilcisi veya firma vekili olduğunu kanıtlayamayan kişilere, başvuruların içeriğine ilişkin bilgi verilmeyecektir. Fiili denetime yönlendirilmiş başvurular ile ilgili bilgi ve talepler, BelgeNET üzerinden takip edilebilecek şekilde yapılan yazışmalar ile mevzuatta gereken şekilde detaylı olarak firmalara iletilecektir.
9. Tebliğ güncellemeleri ile varsa buna ilişkin uygulama değişiklik ve esasları Bakanlıkça tebliğ edilmesini müteakip Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca duyurulur ve gereken durumlarda ilgili uygulama dokümanlarının (genelge, prosedür vb.) güncellenmesi sağlanır. Enstitümüz yönerge, genelge, prosedür, talimat, form, liste vb. dokümanları ile denetimlerde esas alınan veya yardımcı olabilecek dış kaynaklı dokümanlar; yayımlanmaları, güncellenmeleri, hazırlanmaları ve/veya duyurulmalarını müteakip <https://qdms.tse.org.tr/qdms/> üzerinde yayımlanarak denetim birimleri ve personeline bu ortamda güncel olarak takip edilebilecektir. Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliği) ve eklerinin güncel hâli ile diğer mevzuat <http://www.mevzuat.gov.tr/> ve <https://kaysis.gov.tr/> internet sayfaları üzerinden de elektronik ortamda izlenebilecektir.
10. Tebliğ kapsamında yürütülen fiili denetim faaliyetlerinde, ithalat birimleri ile diğer birimlerimiz arası teknik detay inceleme, teknik görüş, deney vb. talep ve bildirimlerin Enstitümüz BelgeNET sistemi üzerinden sağlanması, yazılım ve iyileştirme çalışmaları ve faaliyetlerde QDMS kullanımına yönelik çalışmalar kapsamında;

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

- İthalat İnceleme Komisyonuna yönlendirilecek olan talepler 15.02.01.FR.004 "İthalat Uygunluk Değerlendirme ve Deney Talep Formu" doküman kodlu form ile yapılacak olup; komisyon sonuç formu olarak 15.02.01.FR.001 doküman kodlu "Komisyon Değerlendirme Sonuç Formu" kullanılacaktır.
- BelgeNET üzerinde ithalat birimlerinde yapılan taleplerde, **talebin türü** (indirgenmiş testler, tüm testler, inceleme veya görüş talepleri, enerji verimliliği mevzuatı çerçevesinde inceleme yapılması vb.) **mutlak surette** BelgeNET üzerinde **doğru şekilde** seçilecektir. Her halükarda, talep ve taleplere verilecek cevap içerikleri/açıklamaları detaylı olarak incelenecek; net olarak anlaşılamayan veya talep türüyle uyuşmadığı yönünde tereddüt bulunan vb. durumlarda gerekirse ilgili birimler ve personelce karşılıklı teyitleşilecektir.
- Teknik engel veya aksaklıklar nedeniyle BelgeNET üzerinde işlem yapılamadığı durumlarda yazışmalar ve talepler EBYS üzerinden yapılabilecek, uygun olduğunda ve sistemsel hata giderildikten sonra BelgeNET üzerinden de aynı yazışma ve talep kayda girmesi adına gerçekleştirilebilecek ve EBYS yazışmaları sisteme eklenebilecektir. Gerekmesi durumunda teknik aksaklıkların çözümü yönünde çalışma yapılabilmesini teminen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı yetkilileri bilgilendirilecektir.
- Tüm dokümanların güncelliği QDMS üzerinden takip edilecektir.

11. İthalat denetimi prosedürlerinde yer alan veya almayan hususlara ilişkin olarak, ithalat genelgelerinde yer alan talimatlar denetimde öncelikli olarak dikkate alınacaktır. İthalat genelgelerinde ve prosedürlerinde yer alan veya almayan hususlara ilişkin ise Bakanlıkça bildirilecek talimatlar, denetimde öncelikli olarak dikkate alınmasını ve uygulanmasını teminen ilgili birimlere ve personele duyurulacaktır. Gerektiğinde Bakanlık bildirim ve talimatları doğrultusunda ve/veya esas alınan mevzuat uyarınca uygulamaya ilişkin düzenleme yapma yetkisi Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığındadır. Bu düzenlemeler, Enstitümüz hizmet içi hiyerarşisi ile usul ve esasları da dikkate alınarak, konunun niteliğine ve talimatın içeriğine göre genelgeler, genelgelerle beraber esas alınacak ya da genelgelerde ve/veya eklerinde değişiklik yapılmasına yönelik olarak onaya sunulacak makam talimatları veya hizmete özel yazılar ile duyurulabileceği gibi; prosedürlerde ve diğer dokümanlarda değişiklik yapılması ya da yeni dokümanlar oluşturulması gibi işlemler de gerçekleştirilebilecektir.

12. İthalat genelgeleri ve prosedürleri ile görevlendirilen birimler, faaliyetin etkin, sağlıklı ve hızlı şekilde aksatılmadan yürütülmesini teminen uygulamaya yönelik olarak gerekli analizleri yapacak ve önlemleri alacaktır. Birim amirleri, ithalat genelgeleri ve prosedürlerinin hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin birim içi görev dağılımını sağlayacaktır.

13. Faaliyetlere ilişkin olarak talimatlar, listeler, form ve belgeler ile görev tanımları, görev yetkinlikleri vb. her türlü doküman Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca hazırlanarak QDMS üzerinde yayımlanabilecek ve duyurulabilecektir. Prosedürde ilgili yerlerde QDMS



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

üzerinde yayımlanan ve denetimlerde dikkate alınacak doküman kodları ve adlarına yer verilmiştir.

14. Faaliyete ilişkin EBYS üzerinden yapılan genel duyuru ve bildirimler, ilgili tüm birimlere ulaşacak şekilde yapılmakta olup; birim amirleri birimlerinde yeni göreve başlayan personelin geçmiş dönemde hazırlanan ancak uygulamasına devam edilen yazı ve bildirimlerden bilgi sahibi olması adına gerekli önlemleri alacaktır. Bununla beraber, ithalat genelge ve prosedürlerinde atıf yapılan yazılara, içerik ve durumuna göre QDMS üzerinden ya da her halükarda EBYS üzerinden evrak arama vasıtasıyla (Gelişmiş arama > Birimime havale edilen evraklar seçenekleriyle) ulaşılabilmekte olup; faaliyette görev alan tüm personel de bu konuda gerekli özeni gösterecektir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

5. BAŞVURU

1. İthalat başvurusunda bulunacak ithalatçı firma veya yetkili temsilcisi (kullanıcı) başvurularını Tebliğ'de belirtilen şekilde TAREKS üzerinden Ticaret Bakanlığına yapacaktır.
2. Başvuruda Tebliğ'de yer alan düzenlemeler esastır. Firma adına işlem yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilen kullanıcı, Bakanlık internet sayfasının "E-İmza Uygulamaları" kısmında yer alan "E-İmza Uygulamalarına Giriş" bölümünü kullanarak TAREKS üzerinden ithal partisine ilişkin verileri girerek başvurusunu yapar. Başvuru üzerine, TAREKS tarafından firmaya, sadece TSE nezdindeki işlemlerini takip edebilmesi amacıyla bir başvuru numarası verilecektir. Başvurularda verilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden kullanıcı sorumludur.
3. Tebliğ kapsamındaki ürünler için ithalatçı firma veya yetkili temsilcisinin TAREKS'e elektronik ortamda yaptığı başvurulardan fiili denetime yönlendirilenler, başvuru evraklarıyla birlikte TAREKS üzerinden BelgeNET'e aktarılacaktır.
4. Firmaların ödeme bilgileri dışındaki bütün evraklarını TAREKS üzerinden elektronik imza ile eklemeleri gerekmektedir. Ödeme bilgileri dışında firmalar tarafından elektronik imza ile eklenmeyen evraklar tarafımızca dikkate alınmayacak ve belgelerin TAREKS üzerinden sunulması istenecektir. Başvuru laboratuvar aşamasında veya ithalat birimi dışındaki bir aşamadayken, laboratuvar ya da ilgili birim tarafından ihtiyaç duyulan ek bilgi ve belgeler olması hâlinde, laboratuvar ya da ilgili birim bu belgelerin firma tarafından TAREKS üzerinden başvuruya eklenmesini isteyebilir ve bu anlamda gerekirse ihtiyaç duyduğu ek bilgi ve belgelerin firmadan alınabilmesini teminen ithalat birimiyle iletişime geçebilir ve/veya talebi sistem üzerinden ithalat birimine geri gönderebilir. Her halükarda, firmanın başvuruya ve denetim işlemlerine ilişkin sunacağı tüm bilgi ve belgelerin, aşağıda verilen istisnai durumlar (aşılamayan teknik sorunlar gibi) haricinde TAREKS üzerinden e-imzalı alınması gerekmektedir. TAREKS üzerinden sunulmamış yazılı bilgi ve belgelerin denetimde dikkate alınmış olması, bu bilgi ve belgelere istinaden işlem yapan personel ve birimler üzerinde sorumluluk doğuracağından konuya titizlikle yaklaşılması önem arz etmektedir.

Teknik sorun nedeniyle belgelerin TAREKS üzerinden e-imzalı olarak sisteme eklenemediği hallerde, Enstitümüze elden sunulması gereken ürüne ait uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin belgelerin (uygunluk beyanları, tip onay belgeleri, test raporları vs.) ithalatçı firma tarafından imzalanarak, aslına uygunluğu onaylanan örnekleri (imza ve vergi numarasını içeren firma kaşesi mutlaka olmalı) sunulmalıdır. Belgeler imzalanarak onaylanabilir veya belgelerin aslına uygun olduğu imzalı ayrı bir üst yazı ile sunulabilir. Bu durumda, yazı ile ekinde sunulan belgeler arasında mutlaka illiyet bağı (belge numaraları vs. olmalıdır) kurulmalıdır.

Kullanıcıların başvuru sırasında elektronik imza ile TAREKS üzerinden ibraz ettikleri belgelerin yukarıda belirtilen durumlar haricinde Enstitümüze ayrıca elden sunulması istenmeyecektir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

Enstitümüze elden belge sunulmasının gerekmesi halinde, belgeler vekâlet kapsamında olan yetkili kişilerce teslim edilebilecektir. Bu durumda, Enstitümüze orijinal vekâletnamenin de sunulması gerekmekte olup; orijinali görülen vekâletnamenin fotokopisi “Aslı Gibidir” kaşesi ile onaylanarak başvuruya ilişkin arşivlenmesi gereken diğer dokümanlar ile birlikte saklanacaktır. TAREKS üzerinden eklenemeyen belgelerin alındığı ve dosyalandığı hususu, ilgili başvurularda TAREKS’e aktarılacak üzere belge açıklamasına not olarak düşülür.

Teknik sır, ticari sır ve benzeri nedenlerle belgelerin sistemden yüklenmeden denetim birimlerine sunulması (e-posta ile, elden vb.) talepleri, yukarıda belirtilen istisnai durumlara dâhil olmayıp, bu tür talepler kabul edilemez ve belgelerin başvuru sahiplerince usulüne uygun olarak sunulması istenir.

Enstitümüz sistemine eklenen ödeme bilgilerine dair belgeler, hizmetlere ilişkin kesilen faturalar, fiziki muayene sonucunda ortaya çıkan tutanak gibi belgeler, ithalat birimleri ile laboratuvarlar arası yazışmalara konu rapor ve formlar gibi tüm belgelerin gerekli şekilde oluşturulması ve usulünce saklanması/arşivlenmesi gerekmektedir.

5. TAREKS üzerinden fiili denetime yönlendirilen başvurular, ithalat birimlerinin hizmet alanındaki (Tablo-1) gümrük müdürlüğünü kapsayacak şekilde yetkili olan birime BelgeNET üzerinden otomatik olarak aktarılacaktır. Ancak, firmaların ürün yerini hatalı beyan etmeleri veya sistemsel bir hata vb. sonucunda yanlış birime yönlendirilen başvurular iptal edilmeyecek, birim yöneticisi tarafından mümkünse ön inceleme aşamasında BelgeNET üzerinden ilgili yetkili birime havale edilecek ve ilgili birim bilgilendirilecektir.
6. Enstitümüze fiili denetime yönlendirilen başvurular için TAREKS’e yüklenmesi gereken başvuru belgeleri şunlardır:
 - Ürünün bulunduğu yer ve durumuna uygun aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı (*)
 - Özet Beyan, Tır Karnesi, Transit Refakat Belgesi, Taşıma Belgesi (Konşimento, CIM Taşıma Belgesi, CMR Belgesi) (Eşyanın geçici depolama statüsünde bulunması ya da tam beyanlı yaygın basitleştirilmiş usule tabi olması durumunda)
 - Serbest Bölge İşlem formu, Ön Statü Belgesi (Serbest Bölgede bulunması durumunda)
 - Önceki gümrük rejimine ilişkin Gümrük Beyannamesi (Antrepo, geçici ithalat vb.) ,
 - Gümrük Beyannamesi (Tebliğ 11’inci maddesi dördüncü fıkrası kapsamında gerek görülmesi hâlinde) (Uygulama detayı için bu madde altında sekizinci fıkraya başvurunuz)
 - Fatura veya proforma fatura (*)
 - Tip Onay Belgesi – Türkçe tercümesinin onaylı örneği ile birlikte (*)
 - Fiili denetim işlemleri sırasında başvuru sahibi firma adına işlem yapmaya ve/veya imza atmaya yetkili kişileri kapsayan güncel vekâletname (*)

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

*İlgili denetim birimince talep edilmesi durumunda belgelerin asıllarının veya onaylı örneklerinin ibraz edilmesi zorunludur.

Tip Onay Belgesinin İngilizce olarak düzenlenmesi halinde, Türkçe tercümesi istenmeyecektir. İngilizce dışında diğer dillerde düzenlenen Tip Onay belgeleri için yeminli tercüman, noter veya Konsolosluk onaylı tercüme kabul edilebilecektir.

Başvuruda uygulanacak denetim işlemine ve varsa beyan edilen muafiyet türüne göre Tip Onay Belgesi sunulmayabilir ve denetim işlemine ya da muafiyete ilişkin ek belgeler istenebilir.

7. Aynı Gümrük Belgesi kapsamında bulunan ürünler için TAREKS üzerinden yapılan bir başvuruya dair sunulan başvuru dosyalarında;
- Birden fazla GTİP
 - Aynı GTİP altında farklı cins, menşei, marka, model ürünler,
 - İmalatçıları farklı ürünler,

olması gibi durumlarda her bir başvuru dosyası için gümrük belgesi, fatura, uygunluk beyanları, tip onay belgeleri gibi belgelerin ortak olması halinde, uygulanabilir olması durumunda bu belgelerin TAREKS'e bir defa yüklenmesi yeterlidir. Enstitümüz BelgeNET sistemine yönlendirilen başvuru kalemleri, aynı başvuru numarasına sahip ürünler için tek bir başvuru altında görüntülediğinden, bu işlem otomatik olarak sistem tarafından gerçekleştirilmektedir.

8. Tebliğ'in 5'nci madde birinci fıkrasına istinaden, ithalat denetim başvuruları Tebliğin Ek-1 Denetime Tabi Ürünler Listesi kapsamında yer alan ürünler için, Gümrük Yönetmeliğinin 181 inci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde gümrük beyannamesinin tescili öncesinde yapılacaktır. Ancak, Tebliğ'in 11'inci maddesi dördüncü fıkrası da dikkate alınarak, gümrük idareleri tarafından ürünlerin tescilli beyanname sonrası denetime yönlendirilmek istenmesi neticesinde firmaların yaptığı TAREKS başvurularının fiili denetime yönlendirilmesi hâlinde; tescilli beyannameye konu ürünlerin gümrük idaresi talebi doğrultusunda başvurusunun yapıldığının tevsik edilmesi ve ürünlerin gümrük gözetiminde olması şartıyla bu tür başvuruların fiili denetim işlemleri mevcut kural ve uygulama esaslarına göre yürütülecektir. Bu tür başvuruların gümrük idaresince denetime yönlendirilme gerekçesi göz önüne alınmak suretiyle; gerektiğinde gümrük idaresi teyit, görüş veya bilgisine başvurulabilecek ve/veya ürünlerin gümrükte görülmesi veya numune alınması gibi işlemler gümrük idaresi ile koordineli şekilde tekemmül ettirilebilecektir.
9. Firmaların başvuru şekli ve yeri ile ilgili olarak, aksi yönde ek bir bildirim ya da değişiklik yapılmadıkça, 29.04.2020 tarihli ve 137283 sayılı hizmete özel nitelikteki yazının 13'üncü maddesinin de ilgili olduğunda dikkate alınması gerekmektedir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

10. Başvurulardan, ithalat denetiminden muafiyet ve istisna tanınan başvuruların nitelikleri Tebliğ'in 6'ncı maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

- a. A.TR Belgesine sahip,
- b. Sanayicilerin ürettikleri ürünlerin bünyesinde girdi olarak kullanılacak,
- c. Geri gelen eşya muhteviyatı,
- d. AQAP belgesi sahibi sanayicilerin kendi ihtiyaçları için yapacakları ithalat kapsamı,
- e. 29/9/2009 tarihli ve 2009/15481 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkındaki Karar"ın 112'nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen,

ürünler fiili denetimden muaftır.

Ancak, Tebliğ'in 6'ncı maddesinin son fıkrasına dayanarak, yapılacak değerlendirmede gerektiğinde yukarıda zikredilen "e" bendindeki başvurular hariç diğer maddeler kapsamındaki başvurular fiili denetime yönlendirilebilir. Bu değerlendirmelerde, risk analizinin yanı sıra firmanın önceki başvurularında sunduğu belgeler üzerinde yapılan incelemenin sonuçları, ilgisince düzenlenmemiş belge sunup sunmadığı ile iptal ve mükerrer başvuru durumları da dikkate alınır. Fiili denetime yönlendirilen ürünlerin denetimi, ithalat genelgeleri ve prosedürdeki esaslara istinaden icra edilir.

11. Serbest Bölgelerden yapılan ithalat işlemleri de diğer ithalat denetimleriyle aynı hükümlere tabidir. Serbest Bölge İşlem Formu ile gerçekleştirilen başvurularda gerek görülmesi durumunda serbest bölgeye giriş evrakı, konşimento, yurt dışı faturası vb. evraklar istenebilir.
12. Sonuçlandırılmış başvurulara ilişkin oluşan TAREKS referans numaraları, Tebliğ'de belirtildiği süreyle geçerli olup; Tebliğ'de belirtilen süre zarfında kullanılmayan referans numaraları dolayısı ile yeniden başvuru yapılması hâlinde denetimler yeni başvuruda güncel kural ve uygulamalara göre yeniden icra edilir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

6. BAŞVURU İPTALLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Denetimi devam eden başvuruların iptali ancak Enstitümüz tarafından yapılacaktır. Bununla birlikte, denetim işlemi sonuçlandırılmış ve referans numarası oluşturulmuş, ancak fiili ithalatı henüz gerçekleştirilmemiş ürünlere yönelik başvuruların iptal işlemi, TAREKS sorgulama ekranında, iptal sekmesi kullanılmak suretiyle firmalar tarafından yapılabilecektir. Bu durumda, yeni başvuru fiili denetime yönlendirilirse, firma tarafından iptal edilmiş başvuruya ait bilgi veya belgeler (TAREKS sorgulama ekran görüntüsü gibi) ile iptal işlemine ilişkin açıklama ve gerekçesinin, yeni başvuru evrakları arasına eklenmesi gereklidir. Bu çerçevedeki başvurularda, Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına konuya ilişkin herhangi bir bildirim işlemi yapılmadan aşağıdaki esaslar dikkate alınarak denetim sonuçlandırılacaktır.

Gümrük işlemleri tamamlanarak ithalatı gerçekleştirilmiş ürünlere ilişkin TAREKS başvurularının (bu durumda hâlihazırda yurt içi edilmiş ithalat partisine ilişkin yapılacak yeni TAREKS başvurusunun fiili denetime yönlendirilmesi ihtimali bulunduğu) firmalarca iptal edilmesi mümkün değildir.

Enstitümüzce gerçekleştirilecek iptal işlemlerinde aşağıdaki yöntem izlenecektir:

1. Enstitümüze yönlendirilen başvurular:

- Başvuru belgelerinde (fatura, gümrük evrakı vb.) herhangi bir eksiklik/yanlışlık tespit edilmesi halinde,
- Firma tarafından girilen başvuru bilgilerinden bir veya birkaçının sisteme yanlış veya eksik kaydedilmiş olması durumunda,

denetim işlemlerinin tamamlanmasını müteakip “TAREKS Başvuru İptal” ile **sonuçlandırılacaktır.**

2. Başvuru sırasında sunulan diğer tüm belgelerin ve sisteme yapılan girişlerin uygun ve tutarlı olması durumunda, faturada beyan edilen bilgilerde yanlışlık olduğunun tespit edilmesi halinde kıymet, miktar, ürün vasfı, fatura tarih ve sayısı hariç olmak üzere başvuruya konu faturalarda yanlış beyan edilen bilgiler faturayı düzenleyen firmalar tarafından değiştirilerek düzeltilebilir. Bu durumda mevcut başvuru kapsamında denetim işlemlerine devam edilir. Ancak faturaya ilişkin bilgilerin sisteme hatalı girildiği anlaşılırsa tüm inceleme aşamalarından sonra denetim işleminin tamamlanmasını müteakip herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemesi kaydıyla başvuru “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılacaktır. Başvurularda sunulan faturalardaki ürün tanımları ile tespiti yapılan ürünler arasında herhangi bir şekilde (marka-model, tip, stok kodu, seri numarası, ticari kod vb.) bağlantı kurulması yeterli olup, tespiti yapılan ürünler ile faturadaki kalemler arasında bağlantı kurulabilen durumlarda faturanın revize edilmesi talep edilmeyecektir. Diğer yandan, faturada yapılacak düzeltmelerde yukarıda bahsi geçen bilgilerin de değişikliğe

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

uğradığının anlaşılması hâlinde, başvuru dayanağı konusunda tereddüt hâsıl olacağından durum analiz edilerek gerektiğinde gümrük idaresi teyidine başvurulabilecektir.

3. Ön inceleme aşamasında hiçbir şekilde başvuru iptal edilmeyecek ya da işlem den kaldırılmayacaktır. Firmaların bu tarzda talepleri bulunsa bile başvuru öncelikle Teknik İnceleme aşamasına yönlendirilecektir.
4. Denetim süreci devam ederken, denetimin herhangi bir aşamasında uygunsuzluk bulunması ve iptal işleminin suistimal edilebilmesi ihtimaline karşı iptal gerektiren başvurular, evrak bazında kontrol, ürün yerinde gerçekleştirilen fiziki muayene, deney gibi gerekli tüm denetim ve inceleme aşamalarından sonra denetim işleminin tamamlanmasını müteakip herhangi bir olumsuzluk tespit edilmemesi kaydıyla “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılacaktır.
5. Maddi hata bulunan başvurularda, ürünle ilgili uygunsuzluğun kesin olarak tespit edildiği durumlarda, başvuru “TAREKS Başvuru İptal” olarak sonuçlandırılmayacak, “**Red: Denetleme Sonucu**” ile sonuçlandırılacaktır.

TAREKS başvurularında firmaların tek bir kalem içerisine birden fazla ürün bilgisini (marka-model-miktar vb.) toplu olarak girmiş olmaları durumunda, başvuru kaleminde doğrudan olumsuz sonuç alması icap eden ürünler ile ithaline izin verilebilecek ürünler olduğunun anlaşılması hâlinde; ithalatçıya öncelikle bilgi verilerek olumsuz ürünleri için hiçbir şekilde yeni bir başvuru yapmaması gerektiğinin ve yalnızca olumlu ürünler için yeni bir başvuru yapabileceğinin açıkça bildirilmesi, mevcut başvurunun uygunsuz ürünlerin Gümrük Yönetmeliğinin 181’inci maddesinin dördüncü fıkrasının (ç) bendine istinaden işlem yapılmak üzere ret olarak sonuçlandırılması, mevcut başvuruda sonuç/belge açıklamasında olumsuz olan ürünlerin açıkça ve net biçimde belirtilmesi ve gümrük idaresine yalnızca olumsuz ürünler için uygunsuzluk bildirim yapılması gerekmektedir. Bu tür başvurularda, olumsuz ürünler için gümrük idaresine bu prosedür hükümlerine göre ilgili birimce yazılı bildirim yapılması (BelgeNET üzerinden otomatik yazı taslağı oluşturulmaması dahi EBYS üzerinden uygun formatta yazı hazırlanarak ve/veya bildirim için gerekli çözüm üretilerek) mutlak surette sağlanacaktır. Uygunsuzluğu tespit edilen ürünler için yeniden başvuru yapıldığının anlaşılması hâlinde, ilgili ürünler açısından mükerrer başvuru esaslarına göre işlem yapılacaktır.

6. Maddi hata bulunan başvurularda denetim sonucunun olumsuz (ret) olması durumunda, olumsuzluk (ret) nedeni denetmen tarafından sistem üzerinden tanımlarken maddi hata açıkça ifade edilerek doğrusu belirtilecektir.
7. İptal işlemi gerektiren başvurularda, firmalara BelgeNET üzerinden konuyu açıklayıcı bir mesaj iletmeli ve başvuruya dair denetim işlemi son aşamaya kadar yapılmalıdır. Firmalara iptal işlemi tamamlanmadan yeni başvuru yapmamaları gerektiği BelgeNET üzerinden mutlaka bildirilmelidir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

8. Başvuru bilgilerinden ürüne ait bilgilerin yanlış veya eksik girilmesi durumunda, sadece yanlış veya eksik girilen ürüne ilişkin kalem “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılacaktır.
9. Fiili denetime tabi tutulan ürünlere ilişkin başvuruların, denetim işleminin tamamlanmasını müteakip maddi hatalar nedeniyle iptal edilmesi neticesinde aynı partinin TAREKS tarafından tekrar fiili denetime yönlendirilmesi durumunda; ikinci başvurunun iptal edilen başvurunun devamı olduğu dikkate alınarak bu yöndeki iptal sonrası başvurular tekrar denetim yapılmadan sonuçlandırılacak ve **başvuru sonucunda belge açıklamasına hangi TAREKS numaralı başvurunun devamı olduğu açıkça belirtilecektir.** GTİP ile ilgili farklılıklar açısından, aşağıdaki on ikinci fıkranın dikkate alınması gerekmektedir.
10. TAREKS üzerinden fiili denetime yönlendirilen ve denetim süreci devam eden başvurularda, ithalatçı tarafından ithal konusu ürünlerin herhangi bir şekilde (farklı bir gümrük rejimi, GTİP, muafiyet, gümrüklere kapsam dışı beyanı vb.) ile ithal edildiğinin firma beyanı ve firmanın sunacağı belgeler (kapanmış beyanname vb.) vasıtasıyla anlaşılması ve gümrük idaresi teyidi alınması hâlinde söz konusu başvuru iptal edilecektir.
İptal sonucunun piyasa gözetimi ve denetimi yönünden değerlendirme gerektirebileceğinin düşünülmesi (örneğin, olumsuzlukları bulunan ürünlerin ithal edilmesi ya da gümrük idaresine firmanın yaptığı hatalı ya da eksik kapsam dışı beyanı ile işlem yapıldığının anlaşılması) durumunda, konu analiz edilmesini ve gerektiğinde Bakanlığa aktarılabilmesini teminen ve tespit edilen eksiklik ve/veya uygunsuzluklar net bir şekilde açıklanarak Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir. İptal sonucunun piyasa gözetimi ve denetimi yönünden bir değerlendirme gerektirmemesi hâlinde Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına herhangi bir bildirim yapılmayacaktır. Diğer yandan, firmalarca yukarıda belirtilen işlemlere ilişkin sunulan ilgili gümrük evraklarının gerçeği yansıtmadığının anlaşıldığı durumlarda ilgisince düzenlenmeyen belgeler ile ilgili prosedür maddesi çerçevesinde değerlendirme yapılacaktır.
11. Başvuru konusu ürünlerin gümrüklü sahada bulunamaması gibi bir durumda, söz konusu ürünlerin gümrüklü sahada olmadığı (siparişin eksik gelmesi, ürünlerin gümrüklü sahaya ulaşmamış olması vb. gerekçelerle) beyan edilmesi neticesinde, konunun net olarak gümrük idaresine sorulması ve gümrük idaresinden teyit edilmesi hâlinde, herhangi bir tespit veya inceleme yapılamamış başvuru kalemi iptal edilecek ve ithalatçı firmaya gümrüklü sahada olmayan ürünler için başvuruda bulunmaması yönünde BelgeNET üzerinden yazılı uyarıda bulunulacaktır.
12. GTİP’in değişmesi/değiştirilmesi ve yeni GTİP’ten ikinci bir başvuruda bulunulması (örneğin gümrük idaresince tespit edilen doğru GTİP’le başvuru yapabilmek adına firmanın ilk başvurudaki yanlış GTİP’ten alınan denetim sonucunu iptal etmesi sonrasında) gibi bir durumla karşılaşılması hâlinde, ilk etapta yapılan denetimden bağımsız olarak yeniden denetim gerçekleştirilecektir. Bununla birlikte, ilk etapta yapılan denetim işlemlerinin, yeni GTİP için de yeterli olması (yeni GTİP için daha sınırlı ya da aynı kapsamda bir denetim öngörülmesi hâlinde),

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

ilk başta icra edilen denetimler yeterli görülecek ve ek bir işlem yapılmadan başvuru sonuçlandırılacaktır. Bahse konu değerlendirme yapılırken, ilk GTİP ile yeni GTİP arasında, başvurunun TAREKS'ten "Numune alınsın: Evet" notuyla denetime yönlendirilmesi açısından da bir fark var ise, ilk başvuruda "Hayır" olup yeni başvuruda "Evet" olan numune notu da dikkate alınacaktır. (Örneğin, emsal süreleri değişiyor ya da indirgenmiş deney uygulaması etkileniyorsa, ilk denetim yetersiz sayılabilecektir)

13. Bu bölümde açıklanan iptal gerekçeleri dışında firmaların başvurularının iptal edilmesi talepleri kabul edilmeyecek olup; iptal talebinde bulunulan başvurularda işleme devam edilecek, firmanın red talebinde bulunması hâlinde ise bu talebin **mutlaka yazılı dilekçe şeklinde** sisteme eklenmesi sağlanacak ve uygunluk denetimi olumsuz olarak **"Red: Denetleme Sonucu"** ile sonuçlandırılacaktır. Ürünlerin mahrecine iade edileceği gerekçesiyle iptal talebinde bulunulması da aynı şekilde dikkate alınmayarak, başvurunun böyle bir durumda ancak olumsuz olarak değerlendirilebileceği firmaya bildirilecektir.
14. Firmaların transit ticaret yapacakları gerekçesiyle başvurunun iptalini talep etmeleri kabul edilmemeli, firmalara bu durumda başvurularının **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılacağı bilgisi verilmeli ve başvuru Red ile sonuçlandırılmalıdır. Firmalarca yapılacak bu tür transit taleplerinin prosedürün "Firmaların Uygunsuz Bulunan Ürünler İlişkin Transit Talepleri" başlıklı maddesi çerçevesinde yapılması gerekmektedir. Ek olarak, ürünlerin mahrecine iade edileceği yönündeki beyan ve taleplerle karşılaştırılması hâlinde de, başvurunun **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılacağı bilgisi verilmesi ve buna göre işlem yapılması gerekmektedir.
15. İthal konusu ürünlerin, devredilmiş olması yönünde bulguların (devir evrakları, devir beyanı, beyannamede devir ifadesi geçmesi, inceleme ve muayene işlemlerinde devire ilişkin tespitler vb.) olması durumunda aşağıda yer alan hususlar dikkate alınarak işlemler gerçekleştirilecektir:
 - Denetim devam ederken, denetim konusu ürünlerin başka bir firmaya devredilmesi, devralan firmanın bu ürünler için yeni başvuru yapması ve bu başvurunun denetime düşmesi hâlinde, denetim işleminin titizlikle (ilk başvurudaki tespit ve bulgular, talep edilen ve sunulan belgeler, inceleme ve deney süreçleri vb. de dikkate alınarak) yerine getirilmesi gerekmektedir. Devreden firma başvurusu ise, ürünlerin mevzuat çerçevesinde sorumlusunun değişmiş olacağı dikkate alınarak yapılacak başkaca bir işlem olmadığından iptal edilecektir. Devralan firmanın yeni başvurusunun denetime yönlendirilmiş olup olmadığı dikkate alınmaksızın, devir işlemine ilişkin bir bilgi edinilmiş olması durumunda keyfiyet Bakanlığa bildirilmek üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir.
 - Denetimi olumsuz sonuçlandırılmış ürünlerin başka bir firmaya devredildiğinin, devredilen bu ürünler için devralan firma tarafından yeni bir başvuru yapıldığının ve bu başvurunun denetime düşmeden ithal edildiğinin tespit edilmesi hâlinde konu Bakanlığa bildirilmek üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir. Devralan firma başvurusunun



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

denetime yönlendirilmesi durumunda, ürünler eğer işaretleme eksikliği sebebiyle reddedilmiş ise denetim tekrarlanmaksızın başvuru doğrudan ret ile sonuçlandırılacaktır. Devredilen ürünlerin belge eksikliği sebebiyle reddedilmiş olması durumunda, devralan firmadan, yeniden denetime açılan başvurularda verilecek süreyle aynı süre içerisinde belgelerini sunması istenecek ve buna göre denetim tekemmül ettirilecektir. Her halükarda, konu Bakanlığa bildirilmek üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir.

- Geri gelen eşyanın devredilmesi durumunda izlenecek esaslar, geri gelen eşyalara ilişkin prosedür maddesinde yer almaktadır.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

7. ÖN İNCELEME

1. Ön inceleme aşamasında;

- Ücretlendirme,
- Başvuru sırasında sunulması gereken belgelerin doğru, eksiksiz ve tam olarak sunuldukları (başvuru yapılan belge ile ürünlerin bulunduğu yer ve durumuna uygun belge farklı ise bunların ayrı ayrı eklenmesi talep edilecektir),
- Başvuruda sunulan belgelerin başvuru sahibi firma adına olduğu ve/veya başvuru sahibi firmayla uyduğu,
- Teknik inceleme ve fiziki muayene aşamalarını ilgilendiren marka-model-miktar vb. dışındaki her türlü başvuru bilgisinin sisteme doğru şekilde tam ve eksiksiz olarak girildiği (gümrük evrakında yer alan numaralar, fatura bilgileri, ürüne ait bilgiler vb.)

kontrolü yapılacak olup, ücret bilgileri firmaya bildirilerek ödemenin yapılması talep edilecektir. Herhangi bir eksiklik bulunmaması hâlinde başvuru teknik inceleme aşamasına yönlendirilmek üzere onaylanacaktır.

2. Ön inceleme aşamasında, TAREKS üzerinden gelen firma unvan bilgileri ile Enstitümüz BelgeNet sisteminde kayıtlı firma unvan bilgilerinin eşleşmemesi hâlinde, TAREKS'ten gelen verilerin güncel olacağı varsayılarak, firmaların sistemlerimizde unvanlarını güncellemesi yönünde bilgi verilecek, teyitleşilecek ve bu anlamda firmalara yardımcı olunacaktır.

TAREKS'ten gelen ithalatçı unvan bilgileri, mevcut durumda BelgeNet ithalat başvuruları ekranında “Başvuru Bilgileri” sekmesinde “İthalatçı Temsilci Firma” adı altında görülebilmektedir. Bu bölümün sağ tarafında, verilerin ülkemiz resmî otoriteleri veritabanlarından otomatik olarak alınarak BelgeNet'te personelce de güncellenebilmesine imkân veren işlevler bulunmaktadır. Bu yönden, firmaların onay ve/veya talepleri doğrultusunda, sistemdeki güncelleme ve düzeltme işlemlerinin Enstitümüzce yapılması da mümkündür.

Bu kontrollerin birincil sorumluluğu ön inceleme personeline olmakla beraber; ön inceleme aşamasında bahsi geçen güncelleme ve düzeltme yönündeki işlemlerin tamamlanamadığı hâllerde, teknik inceleme aşamasında bilgi sahibi olunarak takip sağlanacaktır.

Verilerin takibi ve eşleştirilmesi anlamında, gerekli olduğunda firma vergi numarası dikkate alınabilmekte, sistem üzerinde yukarıda belirtildiği üzere (Gelir İdaresi Başkanlığı kanalıyla vb.) de güncelleme yapılabilmekte ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi üzerinden de kontrol gerçekleştirilebilmektedir.

3. Eksiklikleri olduğu için ön inceleme aşamasında firmalara gönderilip firmalardan dönüş bekleyen başvurular, firma eksiklikleri tamamlar tamamlamaz ya da firma dönüş yapmadığında en fazla 2 (iki) iş günü sonunda teknik inceleme aşamasına aktarılacak olup; başvuruda denetim faaliyeti devam ettirilecek ve ön inceleme aşamasında belirlenmiş olan eksiklikler varsa teknik inceleme



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

aşamasında belirlenen diğer eksiklikler ve bilgi-belge talepleri ile birlikte firmaya geri gönderme modülü üzerinden tekrar iletilecektir.

4. Firmanın ücret yatırmaması nedeniyle işlemi devam etmeyen başvurular iptal edilmeyecek, yapılan hizmetlere ilişkin tahakkuk eden ücretler aynı şekilde açık fatura kesilerek sonuçlandırılacaktır.
5. Başvurular, ön inceleme aşaması işletilmeden **hiçbir sebep ve gerekçe ile** teknik inceleme aşamasına aktarılmayacaktır. Ancak, firmaların denetim ücretini yüksek bulmaları ve denetim yapılmasını istememeleri hâlinde, durumu açıklayan dilekçelerini sunmalarını müteakip başvuru teknik inceleme aşamasına yönlendirilebilecektir. Diğer yandan, ön inceleme personeli ile teknik inceleme personeli (denetmen) hiçbir surette aynı kişi olarak belirlenmeyecektir.
6. Ön inceleme aşamasında, denetime ilişkin kural ve prosedürlerimiz ile duyurulara BelgeNet ve/veya Enstitümüz internet sitesi üzerinden ulaşılacağı ve bu yönden bilgi edinilmesinin önem arz ettiği hususunda firmalara **mutlak surette** sistem üzerinden yazılı bilgilendirme yapılacaktır. Bunun yanında, denetim usul ve esaslarına aykırı olmamak kaydıyla, ön inceleme aşamasında firmaların faaliyete ve uygulamalara ilişkin bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirme formları ve metinleri oluşturulabilecek ve kullanılabilir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

8. MÜKERRER BAŞVURULAR

1. Denetimi red ile sonuçlandırılmış ürünlerin ithal edilebilmesi için ya da denetimi devam eden bir başvuru konusu ürünler için, denetimden kaçınmak amacıyla TAREKS'ten yeni bir başvuru yapılması mükerrer başvuru olarak tabir edilir. Bu durum risk analizi uygulamasının doğru çalışmasını engellemektedir.
2. Mükerrer başvuru yapılmasının önüne geçilmesini teminen, başvuruya ilişkin bilgilerde maddi hata yapıldığı tespit edilen denetim başvurularına yönelik uygulamanın;
 - söz konusu başvurunun iptalinin gerektiğinin anlaşılmasını müteakip (denetmen tarafından, firma başvurusu yoluyla veya gerekli hallerde kullanıcı ile yazılı görüş alışverişinde de bulunularak), firmanın/kullanıcının denetmen tarafından derhal bilgilendirilmesi ve iptal işleminin denetim sürecinin ardından gerçekleştirilmesi,
 - bahse konu bilgilendirme mesajında ve firma ile irtibat kurulması halinde bu yazılı bildirimde, firmaya iptal işleminin gerçekleştirildiği TAREKS'ten teyit edilmeden, iptal konusu ürünler için yeni bir başvuru yapılmaması aksi takdirde Bakanlıkça ithalatçı firmaya ve kullanıcıya müeyyide uygulanabileceği hususunun önemle hatırlatılması şeklinde yürütülmesi gerekmektedir.
3. Firmalarca, denetimi devam eden başvuru konusu ürünler için mükerrer başvuru yapıldığının tespit edilmesi durumunda;
 - Öncelikle firma/kullanıcının denetim birimine/denetmene mükerrer başvuru öncesinde yapılmış yazılı bir iptal talebinin bulunup bulunmadığının ve bu konuda teyitleşilip teyitleşilmediğinin kontrol edilmesi;
 - İptal talebinin veya teyitleşmesinin bulunup bulunmadığı dikkate alınmaksızın, denetim birimince işlemlere devam edilmesinin yerinde olduğu (sistemsel anlamda ve belge/işlem hacmi gibi yönlerden de yapılacak analizle) değerlendirilen başvuru dışındaki diğer başvuruların, sonuç açıklamasında net olarak gerekçelere ve diğer başvuru bilgilerine yer verilerek iptal edilmesi ve denetime iptal edilmeyen başvuru üzerinden devam edilmesi,
 - İptal talebinin ve teyitleşmesinin bulunmaması hâlinde, mükerrer başvuru yapıldığının Bakanlığa bildirilebilmesini teminen Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.
4. Firmalarca, denetimi red ile sonuçlandırılmış başvuru konusu ürünler için mükerrer başvuru yapıldığının tespit edilmesi durumunda;
 - Belge eksikliği ya da sisteme yanlış belge yüklenmesi sebebiyle başvurunun red ile sonuçlandığı durumlarda, bu eksiklik ve yanlışlıkların ilk denetim sonrasında giderildiğinin, yeniden denetime açılan başvurularda geçerli olan sürelerle aynı sürede



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

sunulacak bilgi ve belgeler üzerinden anlaşılması hâlinde, denetimin olağan şekilde tekemmül ettirilerek sonuçlandırılması,

- Diğer durumlarda, denetimlerin doğrudan ret ile sonuçlandırılması

ve her halükarda konunun Bakanlığa bildirilebilmesini teminen Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

9. UYGUNLUK DEĞERLENDİRME

9.1 Uygunluk Değerlendirmede Genel Hususlar

1. Firma adına işlem yapmak üzere yetkilendirilen kullanıcının TAREKS üzerinden yapmış olduğu başvurunun fiili denetime yönlendirilmesi hâlinde denetim süreci başlar.
2. Uygunluk Değerlendirme süreçleri başvuru dosyasını incelemekle görevli Teknik İnceleme Uzmanı (Denetmen) tarafından yürütülecektir.
3. Fiili denetim olarak adlandırılan ithalat denetim süreci, aşağıda belirtilen hususların bir veya bir kaçını kapsayacak şekilde yapılır.
 - TAREKS Başvuru bilgilerinin kontrolü,
 - Kapsam kontrolü ve/veya belge kontrolü,
 - İşaretleme kontrolü,
 - Fiziki muayene.
4. Ürünlerin ilgili teknik düzenlemelerin kapsamında olduğunun tespit edilmesi hâlinde ya da bunu teminen, TAREKS üzerinden sisteme yüklenen veya Enstitümüze sunulan bilgi ve belgelerin incelenmesi ile birlikte yukarıda tanımlanan diğer fiili denetim işlemlerine göre ilgili teknik mevzuatın gerekliliklerine uygun olup olmadığı kontrol edilir. Bu işlemler yapılırken, ithalatçının başvuru sırasında sunduğu belge ve bilgiler esas alınır.
5. Ürüne ilişkin fatura ile ürün üzerindeki veya ambalajındaki bir bilginin uyuşması illiyet bağı kurulması için yeterli görülmektedir.

9.2 Başvuru Belgelerinin Kontrolü Esnasında Tanınacak Süreler

1. Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgeler ile üründe yapılan incelemeler sonucunda daha detaylı bir araştırma gereğinin ortaya çıkması, ithalatçının başvuru sırasında sunduğu belge ve bilgilerin ürüne ait olmaması gibi durumlarda (firmanın denetim birimlerini yanıltmak amacı taşımadığına kanaat getirilmesi halinde) ürüne ait belgelerin firma tarafından **120 günlük** süre içerisinde tamamlanması istenilir.
2. Verilen süre zarfında talep edilen belgelerin sunulmaması durumunda denetim **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılmalıdır.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

3. Firmanın denetim birimlerini yanıltmak amacı olduğuna dair kanaat oluşursa ek belge ve bilgi süresi verilmeksizin ilgisince düzenlenmeyen belgeler ile ilgili prosedür maddesine göre işlem yapılacaktır.
4. Ek belge ve bilgileri temin etmek üzere (test raporu, tip onay sertifikası vb.) süre verildiği bilgisini içeren ve eksikliğin belirtilen süreye kadar tamamlanması gerektiğini, aksi halde denetimin **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılacağını ve red ile (olumsuz olarak) sonuçlandırılan ürünler için yeniden başvuru yapma imkânının bulunmadığını belirten bir mesaj kullanıcıya iletilmelidir.
5. Ek süre; istenen bilgi ve belgeleri temin etmesi için firmalara tanınmış olan 120 günlük süredir. Bu süre, her türlü bilgi ve belge temini için verilecek toplam süre olup, firmadan talep edilen yeni bilgi ve belgeler için ayrıca bir süre verilmeyecek, istenilen ilave bilgi ve belgeler için verilecek süre 120 günlük süreden düşülecektir. Ancak, firmanın sistem üzerinden Enstitümüze geri dönüş yaparak eklediği bilgi ve belgelerin ilgili ithalat birimince değerlendirilmesi, laboratuvarından veya Enstitümüzün diğer birimlerinden görüş alınması gibi Enstitümüz tarafında geçen süreler firmalara tanınan sürelerden düşülmeyecektir.
6. Eksik bilgi ve belgelerin temin edilmesi için verilen süreler; sürenin verildiği gün hariç ve sürenin sona erdiği gün dâhil edilerek hesaplanmalıdır.

9.3 İlgilisince Düzenlenmeyen Belgeler

İthalat denetimi kapsamında sunulan belgenin doğruluğundan şüphe edilmesi durumunda, belgenin doğruluğu belgeyi düzenleyen kuruluşun internet sitesi üzerinden araştırılır. Bunun mümkün olmaması durumunda, belgeyi düzenleyen kuruluşla elektronik posta yoluyla temasa geçilerek belgenin doğruluğu teyit edilir. İlgili kuruluştan istenen bilginin 20 (yirmi) gün içerisinde gönderilmemesi durumunda denetim başvurusu mevcut bilgi ve belgeye göre sonuçlandırılır.

Bu şekilde belgenin doğru olmadığının anlaşılması halinde, belgenin yenilenmesi talep edilmez. Denetim doğrudan **Red: Denetleme Sonucu** ile sonuçlandırılır ve konu Ticaret Bakanlığına aktarılmak üzere başvuruyu sonuçlandıran ithalat birimi tarafından ivedilikle Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilir. Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına yapılacak bu tür bildirimlerde;

- İlgili kuruluşun internet sitesinde doğru belge veya belge özet bilgileri var ise bunların yazı ekinde yer alması,
- İlgili kuruluş ile elektronik posta yoluyla iletişime geçildi ise doğru belgenin tamamı veya kapak sayfasının istenilmesi ve yazı ekinde sunulması,
- Doğru belge, belge bilgileri ya da kapak sayfasının bulunmaması veya bunların edinilememesi hâlinde bu hususun yazıda belirtilmesi

gerekmektedir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

Başvurularda ithalat inceleme komisyonu veya laboratuvarlar gibi diğer birim ve uzmanlarca yukarıda açıklanan şekilde tespit edilerek ithalat birimlerine aktarılan hususların da Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına bildirilmesi, başvuruyu sonuçlandıran ithalat biriminin sorumluluğundadır. Bu işlem ve bildirimlerde 14.10.2019 tarihli ve 261242 sayılı yazıyla duyurulan hizmete özel nitelikli İTHALAT-2019/6 Genelgesi 3'üncü maddesi de dikkate alınır.

Enstitümüze yönlendirilen ithalat denetimi başvurusu muhteviyatı ürünlere ilişkin denetim her bir kalem için ayrı ayrı yapılır. Kalemlerden birisi hakkında sunulan bilgi ve belgelerde herhangi bir tahrifat veya doğruluğundan şüphe duyulan bir işlem yapıldığının anlaşılması durumunda, yalnızca şüphe duyulan kalem veya kalemler için yukarıda yer alan hükümlere istinaden işlem yapılır, diğer kalem veya kalemlerin denetimi ilgili teknik mevzuatına uygunluk açısından tamamlanır.

9.4 Tip Onay Belgesine İlişkin Hususlar

1. Tip Onay Belgesi, tekerlekli araçlar ile bu araçlarda kullanılan bazı aksamaların, Yönetmelikler (Direktifler) ve Teknik Düzenlemelere (Regülasyonlar) göre uygunluğunun onaylandığını gösterir belgedir. Firmalarca sunulan tip onay belgelerinin ilgili regülasyonlara taraf ülkelerce düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilir. Tip onay belgesinde ürünün tabii olduğu ilgili regülasyona ilişkin bilgi bulunması gerekmektedir. BM/AEK dokümanları ve regülasyonları ile denetimde gerekebilecek diğer bilgilere aşağıdaki adreslerden ulaşılabilmektedir.

<https://www.unece.org/trans/main/wp29/wp29wgs/wp29gen/wp29fdocstts.html>

<https://www.unece.org/trans/main/welcwp29.html>

2. Tip onay belgelerinde yer alan üretim yeri (üreticinin ülkesi) bilgisi ile ithale konu ürünün menşe ülke bilgilerinin uyumlu olmadığı durumlarda;

- Tip onay belgeleri ile tip onay belgelerine mesnet teşkil eden test raporları ve/veya tip onay belgeleri ekinde yer alan diğer belgelerde, üretim/montaj tesislerine atıf bulunması,
- Tip onay kuruluşunun mezkûr üretim/montaj tesisi hakkında bilgisinin olduğuna kaynak teşkil edebilecek herhangi bir resmi belgenin ve/veya yazısının bulunması,

hâlinde firmalar tarafından sunulan tip onay belgeleriyle ithale konu ürünlerin illiyet bağının kurulduğu kabul edilerek tereddütler giderilecektir. İlliyet bağının varlığına delil teşkil edecek mezkûr bilgi ve belgelerin firmalar tarafından sunulmaması durumunda, üretici tarafından ilgili Onay Kuruluşuna müracaat edilerek bahse konu üretim/montaj tesisi bilgisinin teyit edilmesi ve ilgili teyit bilgisinin denetim birimlerine ibraz edilmesi gerekmektedir. Diğer yandan, üretim yeri ile menşe bilgisi uyumsuzluğunda, menşe ülkenin denetime konu regülasyonlar veya tip onay kapsamındaki bir işlem dolayısıyla değişmeyip farklı bir nedenden değişmiş olduğunun sunulacak bilgi ve belgelerden anlaşılması hâlinde de tereddütler giderilebilecek ve denetim işlemlerine devam edilebilecektir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

9.5 Uygunluk Değerlendirme ve İşaretleme Kontrolü Esasları

9.5.1 Uygunluk İşaretinin Kontrolü

Ürünün taşınması gereken uygunluk işaretinin (E veya e), ilgili Regülasyonların/Yönetmeliklerin hükümlerine uygun olarak üründe bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Tablodaki regülasyonlar kapsamında denetimi yapılacak bütün ürünlerde marka adının ya da işaretinin ve E/e işareti ile tip onay numarasının bulunması zorunludur. Bu işaretler okunaklı, silinmeyecek biçimde ve aksi belirtilmedikçe ürün üzerinde olmalıdır. Uygulamaya ilişkin istisnai düzenlemeler aşağıdaki tabloda yer almakta olup; tablodaki bilgiler ve varsa ek gereklilikler denetimde dikkate alınacaktır.

E/e işareti boyut itibarıyla kontrol edilmeyecek olup, E/e işaretinin ürün üzerinde bulunması yeterli görülmektedir.

İşaretlemeyle ilişkin ek bilgi ve düzenlemeler aşağıdaki tabloda (Tablo-2) yer almakta olup; tablodaki bilgiler denetimde dikkate alınacaktır.

TABLO-2

Regülasyon No	İstisnai Düzenleme	Regülasyona Taraf Ülkeler
BM/AEK R-43		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 60, 62
92/22/AT		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 32, 34, 36, 49, 50, 37
BM/AEK R-23		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-98	İşaretleme lens ya da ana gövde üzerinde olmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, , 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADİ>

BM/AEK R-3		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-4		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-6		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-7		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM-AEK R-16		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 46, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-19		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 46, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-27		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 46, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-31	İşaretlemler lensler üzerinde olmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 42, 45, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-37		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-38		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42,

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADİ>

		43, 45, 46, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-65		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 36, 37, 40, 52, 54, 57, 60, 62
BM/AEK R-69	İşaretlemeler plakanın retro reflektif alanında veya floresan alanında veya kenarında olmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 46, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-77	İşaretlemeler ürünün iç ya da dış yüzeyinde olmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 46, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-87		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 42, 43, 46, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-91		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-99		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 45, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-104		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 46, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62
BM/AEK R-112	İşaretlemeler lens ya da ana gövde üzerinde olmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62
BM/AEK R-119		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62
BM/AEK R-123	İşaretlemeler lens ya da ana gövde üzerinde olmalıdır. (Lenslerde işaretleme yoksa işaretlemeler parçada ışık yayan yüzeyinden ayrı olmayacak şekilde içinde veya dışında olabilir.)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

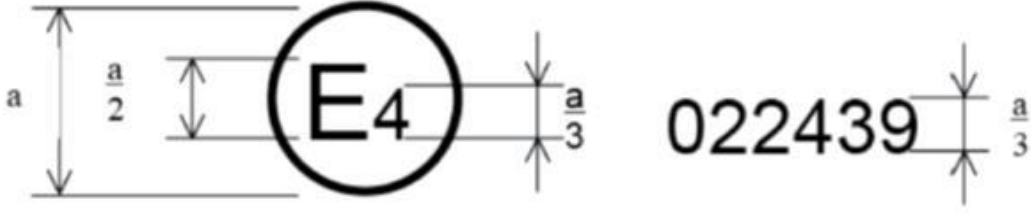
<DOC_ADİ>

BM/AEK R-28		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 46, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
70/388/AT	İşaretlemler gövde üzerinde olmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 32, 34, 36, 49, 50, 37
BM/AEK R-67	Aksamın sınıfı ve metal olmayan parçalar için üretim ayı ve yılı belirtilmelidir. Ticari adı veya üreticisinin işaretleme bulunmalıdır.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 46, 49, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 60, 62
BM/AEK R-44	İşaretlemler okunaklı, silinmeyecek ve kolayca çıkarılmayacak etiket şeklinde olmalıdır. Üreticinin adı, işareti veya markası ve üretim yılı belirtilmelidir.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 40, 42, 43, 46, 49, 50, 52, 54, 55, 57, 60, 62
BM/AEK R-129	İşaretlemler okunaklı, silinmeyecek ve kolayca çıkarılmayacak etiket şeklinde olmalıdır. Üreticinin adı, işareti veya markası ve üretim yılı belirtilmelidir.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62
BM/AEK R-128		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62

E işareti, bir daire içinde "E" harfi ve yanında tip onayını vermiş olan ülkeye mahsus işaret ile gösterilir. E işareti onay numarasıyla birlikte yazılmalıdır. Örnek E işareti aşağıda yer almaktadır.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

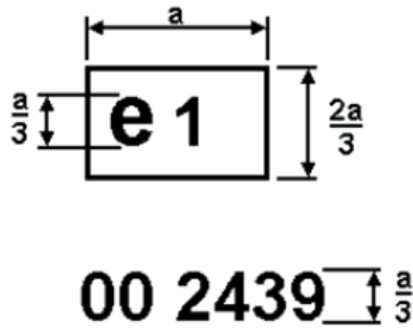
<DOC_ADI>



Yukarıdaki aksam tip onayı işareti söz konusu parçanın 022439 onay numarası ile Hollanda'da (E4) onaylanmış olduğunu göstermektedir. Onay numarasının ilk iki rakamı (02) bu parçanın ilgili yönetmeliğin 2 numaralı değişiklik serisine göre onaylandığını belirtmektedir.

Onay numarası ve ek sembol daireye yakın yerleştirilmelidir. Onay numarası ve ek semboller "E" nin üstünde veya altında veya bu işaretin sol veya sağında olabilmektedir. Onay numarasının rakamları "E" ile aynı tarafta ve doğrultuda olmalıdır. Herhangi bir karışıklığı önlemek amacıyla, Romen rakamlarının onay numaraları olarak kullanılmasından kaçınılmalıdır.

e işareti, bir dikdörtgen içinde "e" harfi ve yanında tip onayını vermiş olan ülkeye mahsus işaret ile gösterilir. Bu dikdörtgenin hemen yakınındaki bir yere, prototip için tamamlanmış onay sertifikasının numarasına tekabül eden tip onay numarası yazılır. Örnek e işareti aşağıda yer almaktadır.



Yukarıdaki aksam tip onayı işareti söz konusu parçanın 2439 onay numarası ile Almanya'da (e1) onaylanmış olduğunu göstermektedir. İlk iki rakam (00) bu parçanın yönetmeliğin ilk versiyonuna göre onaylandığını göstermektedir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

9.5.2 Uygunluk Değerlendirme Esasları

- İthale konu ürünlerin; regülasyonların güncel, zorunlu veya alternatif olarak kabul edilen versiyonlarından belgeli olup olmadıkları açısından özellikle bir araştırma yapılmayacak ve ürünlerin belgeli olduklarının teyit edilmesi yeterli görülecektir.
- İthale konu ürünlerin (özellikle aydınlatma ürünlerinin) denetimde esas alınan ve GTİP karşılıklarında verilen regülasyonların bir veya birden fazlasının kapsamında olup olmamaları açısından özellikle bir araştırma yapılmayacak ve ürünlerin GTİP karşılığı herhangi bir regülasyondan belgeli olduklarının teyit edilmesi yeterli görülecektir.
- Ürünler üzerinde, ürünlerin birden fazla regülasyondan belgeli oldukları yönünde birden fazla tip onay numarası görülmesi hâlinde, GTİP karşılığı regülasyonları ilgilendiren tüm işaretlemelere ilişkin tip onay belgeleri başvuruda istenecektir.
- Ürünlerin kapsam dışı değerlendirilebilmesi için, GTİP karşılıklarında yer alan (8512.20.00.00.12 ve 8512.20.00.00.19 için her iki GTİP karşısında yer alan) tüm regülasyonların kapsamı dışında olduklarının tespit ve tevsik edilmesi gerekmektedir.
- Regülasyonlardaki veya kendi içeriklerindeki güncellemeler nedeniyle taşıma belgesinden sonra düzenlenmiş (uzatılmış, kapsamı genişletilmiş, tekrar düzenlenmiş, revize edilmiş vb.) tip onay belgeleri ve ilgili olduğunda ekleri (rapor, üretici dokümanları vb.) denetimde kabul edilecektir.

9.6 Fiziki Muayene ve Numune Alma (İnceleme Heyetleri) Esasları

1. Gümrükte yapılan incelemelerde (numune alınsın veya alınmasın) 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI kullanılacaktır. Firmalar adına incelemelere eşlik edecek ve tutanağa imza atacak kişilerin, başvuruda sisteme ekli vekâletname ve/veya yetki belgelerinde yetkilendirilmiş kişiler olması gerekmektedir. Bu prosedür çerçevesinde ürünlerden numune alınması öngörülmemekle beraber, numune alınmasını özel olarak gerektiren spesifik durumların ortaya çıkması hâlinde, 15.02.01.FR.006 kodlu İTHALAT NUMUNE ALMA ETİKETİ kullanılacaktır.
2. Gümrüklerde numune alınması gereken durumlarda tekrar numune alınmasına mahal vermeyecek şekilde asıl ve şahit numune alınacaktır. Numune alınamaması durumuna ilişkin hususlar da tutanakta mutlaka belirtilecektir.
3. Fiziki muayene ve heyet tespitlerinde tutulan tutanaklarda, ürünü en iyi şekilde tanımlayan (ürün adı, marka, model, seri numarası, E/e işareti, tip onay numarası vb.) tüm işaretleme bilgileri mutlaka bulunacaktır. Tutanaklarda inceleme heyeti ile firma temsilcisi imzası mutlaka bulunacak olup; bunlar haricinde gümrük yetkilisinin/ürün denetmeninin/işletici kuruluş yetkilisinin imzası bulunabilecektir. Mümkünse ürünü tanımlayacak, işaret bilgilerini kapsayacak ve tekrar incelemeye mahal vermeyecek şekilde ürünlerin fotoğrafları çekilecek, çekilen fotoğraflar ve

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

oluşturulan tutanaklar inceleme heyeti tarafından BelgeNET sistemine yüklenerek dosyasında muhafaza edilecektir. **Fiziki muayene ve numune alma (inceleme heyeti) işlemlerini ilgilendiren diğer genelge ve prosedür hükümleri de denetimlerde mutlak surette dikkate alınacaktır.**

- Tespiti yapılan ürünlerin mücbir sebepler dışında fotoğrafları çekilecek ve sisteme eklenecektir. Mücbir sebepler nedeniyle fotoğraf çekilemeyen hallerde, mücbir sebebin ne olduğu tutanaklara yazılacaktır.
- Yapılan fiziki muayene / inceleme heyeti görevlerinde başvuru muhteviyatı tüm ürünlerin işaretleme bilgileri mutlaka tespit edilecektir. Ürünlerin firmadan teyit alınan ve planlanan görev tarihinde, gümrüklü sahada hazır olarak bulundurulması firma veya yetkili temsilcisinin sorumluluğundadır.
- Ürünü en iyi şekilde tanımlayan işaretleme bilgileri mümkünse tutanıklarda yazılacak ve gerekmesi durumunda ilave tutanak düzenlenebilecektir. Bunun mümkün olmaması (kalem sayısının çok fazla olması gibi) ve prosedür çerçevesinde denetim ve tespiti zorunlu kılan farklı bir durum olmaması durumunda, ürün bilgi beyan formuna atıf yapılarak “ürün bilgi beyan formundaki marka ve model ürünler” şeklinde de ürün tanımı yapılabilecektir.
- Ürünlerin işaretleme bilgilerine ilişkin mevzuat kapsamındaki uygunsuzluklar tutanaklara mutlaka yazılacaktır.
- Doğrudan olumsuzluk nedeni olarak değerlendirilecek işaretleme eksikliklerinin (“E” veya “e” işareti, tip onay numarası, marka-üretici adı vb.) tespit edilmesi durumunda, **ürünlerin etraflıca tüm yönlerden kontrol edildiği ve işaretlemenin görülmediği hususu tutanakta mutlaka belirtilecektir.**
- Çekilen fotoğraflar işaretleme bilgilerini ve mümkünse genel ürün görüntüsünü kapsamalıdır. Numune alınan durumlarda, numune etiketlerini ve genel anlamda mühürlerini, poşetlerini, bantlarını vb. de içerecek şekilde fotoğraflama yapılacaktır.
- Tespit için veya deney için numunesi alınan ürünlerin de işaretleme bilgileri mutlaka fotoğraflanacak ve sisteme eklenecektir.
- Numune etiketlerine takip amaçlı olarak TAREKS başvuru (evrak) numaraları da yazılacaktır.
- 29.05.2019 tarihli ve 145174 sayılı yazıyla duyurulan hizmete özel nitelikli İTHALAT-2019/1 Genelgesi 8’inci ve 9’uncu maddeleri de fiziki muayene ve numune alma (inceleme heyeti) işlemlerinde dikkate alınacaktır.

4. Bu tür tereddüde mahal bırakmayan ve mevzuat uyarınca yapılan tespitler neticesi uygunluk değerlendirmesinin olumsuz olması halinde; kesinlikle ikinci defa gümrükte (veya prosedürde belirtilen geçici ithalin katiye dönüşmesi gibi durumlarda ürünlerin bulunduğu alanda) tespit yapılmayacaktır. Bu tür talepler numune alma tutanağına atıf yapılarak “uygunsuzluk tereddüde mahal bırakmayacak şekilde tespit ve tevsik edildiğinden ve tutanak taraflarca imzalandığından

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

talep uygun görülmemiştir” şeklinde reddedilecek ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına aktarılmayacaktır.

Enstitümüz elemanlarının eksik veya yanlış anlaşılmalardan doğan hatalı iş ve işlemleri neticesinde tutulan tutanaklara ilişkin ciddi/mesnetli firma itirazları ilgili birim yöneticisi tarafından değerlendirilecektir.

Tekrar inceleme heyeti düzenlenmesi kararı verilebilmesi için gerektiğinde önceki heyetin ve/veya ilgili gümrük müdürlüğünün (ürünlere teknik müdahale veya elleçleme yapıp yapılmadığı ve ürünün durumu vb.) yazılı görüşü alınabilir.

Tekrar heyet düzenlenmesi kararının ilgili birim yöneticisi tarafından verildiği durumlar için dosyayı inceleyen teknik inceleme personeli veya gümrük incelemesine iştirak eden inceleme heyetinden en az biri olmak üzere iki kişi görevlendirilerek tekrar tespit için görevlendirme ilgili müdürlükçe yapılacaktır.

5. Gümrük incelemelerinde firmanın gümrük sahasında bulunmadığı durumlarda düzenlenen 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI mutlaka gümrük yetkilisine/ürün denetmenine/işletici kuruluş yetkilisine imzalatılacaktır. Bu gibi durumlarda dosya sistem üzerinden firmaya geri gönderilecek, müteakip inceleme firmanın hazır olduğu yönündeki talebini sistem üzerinden iletmesi halinde gerçekleştirilecektir.
6. Gümrük sahasında yapılan incelemelerde numunenin bulunamadığı ve/veya ürünlerin tespite ve/veya numune almaya hazır olmadığı durumlarda, düzenlenen 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI firma veya yetkili temsilcisine mutlaka imzalatılacak, bunun dışında gümrük yetkilisi/ürün denetmeni/işletici kuruluş yetkilisinin de imzası aranabilecektir. Bu gibi durumlarda dosya sistem üzerinden firmaya geri gönderilecek, müteakip inceleme firmanın ürünlerin hazır olduğu yönündeki talebini sistem üzerinden iletmesi halinde gerçekleştirilecektir.
7. Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri (YGM) bulunduran genel ve özel antrepolarda yapılan incelemelerde düzenlenen 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI'nın “Gümrük Yetkilisi” bölümü, Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri ifadesini ve Yetki Numarasını ihtiva eden kaşesi bulunan Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirleri veya Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirlerinin Yetki verdiği ve Gümrük Müsteşarlığına bildirimini yaptığı personeli tarafından da onaylanabilecektir.
8. Gümrük Sahasında tutulan 15.02.01.FR.005 kodlu İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI ve ürünlere ait fotoğraflar tespit yapıldığı tarihten en geç 1 (bir)

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

iş günü içerisinde mutlaka sisteme yüklenecek ve inceleme heyeti tarafından görev sonlandırılacaktır.

9.7 Sanayi Ürünlerinde Girdi Muafiyeti Başvurularının Değerlendirilmesi

Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen ürünlerin üretim girdisi muafiyeti başvuruları, öncelikli olarak “9.7 Sanayi Ürünlerinde Girdi Muafiyeti Başvurularının Değerlendirilmesi” maddesi çerçevesinde aşağıdaki şekilde denetlenir:

1. Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen ürünlerin **üretim girdisi** olduğunun üretici vasfı olan firmalarca veya üretici adına ithalat yapan tedarikçisi tarafından beyan edilmesi durumunda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı birimleri tarafından bahse konu üretici/tedarikçi firma adına düzenlenen **muafiyet belgesi** istenir, denetim konusu üretim girdilerine ilişkin olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı birimleri tarafından düzenlenen söz konusu muafiyet belgesinin ibraz edilmesi durumunda;

Denetmen tarafından öncelikle, TAREKS üzerinden Enstitümüze iletilen başvuru bilgilerinden söz konusu denetim başvurusunun, TAREKS’ te “Üretim Girdisi” muafiyeti seçilmek suretiyle yapıp yapılmadığı kontrol edilir, müteakiben:

- “**Üretim Girdisi**” muafiyeti seçilmeden yapılmış bir başvuru ise, başvuru iptal edilir. Firmaya söz konusu muafiyet seçilmek suretiyle TAREKS üzerinden yeni bir başvuru yapılması gerektiği bildirilir.

- “Üretim Girdisi” muafiyeti seçilmek suretiyle yapılmış bir başvuru ise, başvuru “**Koşullu Kabul-Üretim Girdisi: Denetleme Sonucu**” ile sonuçlandırılır.

Ayrıca, üretim girdisi muafiyeti başvurularında ürün ile ürüne eşlik eden belgeler arasında illiyet bağı kurulması amacıyla gümrüklü sahada fiziki muayene yapılacaktır.

2. Sunulan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğünden alınan muafiyet yazısı, ilgisince düzenlenip düzenlenmediği hususları göz önüne alınarak ve gerekirse ilgili ilgili İl Müdürlüğü ile de iletişime geçilmek suretiyle tetkik edilir. (Bu yönde gerekirse Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı internet sitesi üzerinde e-imzalı belgenin doğruluğu araştırılabilecektir.) Bu tetkikin sonucunda, söz konusu belge ile ilgili bir şüphe hâsıl olması durumunda, bahse konu belge hakkında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında bilgi alınarak işlem tesis edilir.

3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında alınan muafiyet belgelerinin düzenlenme tarihinin başvuru tarihinden sonra olması durumunda belge kabul edilecek ve denetim yukarıda açıklanan uygulamaya göre yapılacaktır. Ancak, denetimi Red ile sonuçlanan ürünler için sonradan Sanayi

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

ve Teknoloji Bakanlığı üretim gidisi muafiyet belgesi ile Enstitümüze başvuru yapılması halinde bu başvuru Bakanlığa iletilmek üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına aktarılır. Bakanlıkça ilgili muafiyetten yararlanabilmesi için başvuru tekrar denetime açılabilir.

9.8 İleri İşlem Başvurularının Değerlendirilmesi

Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen ileri işleme tabi tutulacak eşyaya ilişkin başvurular, öncelikli olarak “9.8 İleri İşlem Başvurularının Değerlendirilmesi” maddesi çerçevesinde aşağıdaki şekilde denetlenir:

1. Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca; ilgili teknik mevzuatta aksi belirtilmedikçe, **imalatçı tarafından** montaj, paketlenme, işleme veya etiketlenme gibi ileri bir işlemi gerçekleştirmek amacıyla diğer bir imalatçıdan alınan veya imalatçının yurt dışında olması halinde imalatçı tarafından ithal edilen ürünler piyasaya arz edilmiş olarak değerlendirilmez. Ürünün Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca “**piyasaya arz edilmiş olarak değerlendirilmemesi halinde**” başvuru sistem üzerinden “**Koşullu Kabul- İleri İşlem: Denetleme Sonucu**” ile sonuçlandırılır.
2. Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca başvurunun ileri işlem olarak değerlendirilmesi için ithalatı gerçekleştiren firmanın **imalatçı olması** gerekmektedir. Bu itibarla, firmalar tarafından yapılan ileri işlem taleplerinin uygun görülebilmesi için **firmalardan imalatçı olduklarının ispatı amacıyla kapasite raporu, sanayi sicil belgesi, varsa üretime ve nihai ürünlere ilişkin tanıtıcı belgelerin** istenmesi ve bu belgelerin incelenerek firmaların üretici olduklarının tevsik edilmesi gerekmektedir.
3. Bir denetim işleminin "Koşullu Kabul-İleri İşlem: Denetleme Sonucu" ile sonuçlandırılabilmesi için;
 - Denetim konusu edildiğinde ilgili teknik mevzuatına uygun olmayan ürünlerin yurt içi edilmesinin ardından imalatçı tarafından, “montaj, paketlenme, işleme veya etiketlenme vb.” ileri bir işlem yapılmak suretiyle ilgili uygunsuzluk ve/veya eksikliklerin giderilmesi,
 - Nihai ürünün, test, belgelendirme, işaretleme vb. uygunluk değerlendirme işlemlerinin tümünün, ileri işlemi gerçekleştiren üretici tarafından kendi adına yapılması veya yaptırılması,
 - Nihai ürünün bahse konu imalatçı adı ve markası altında piyasaya arz edilmesi,
 - Firmanın ilgili **nihai ürünü üretip üretmediğinin** kapasite raporundan doğrulanması gerekmektedir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

9.9 Geri Gelen Eşya Başvurularının Değerlendirilmesi

Tebliğ kapsamında ithal edilmek istenen geri gelen eşyaya ilişkin başvurular, öncelikli olarak “9.9 Geri Gelen Eşya Başvurularının Değerlendirilmesi” maddesi çerçevesinde aşağıdaki şekilde denetlenir:

1. Risk analizine göre yapılacak değerlendirmede gerekli görülmesi halinde, geri gelen eşya statüsündeki ürünler TAREKS tarafından fiili denetim için Enstitümüze yönlendirilebilmektedir. Bu kapsamdaki denetimler, evrak kontrolü ve gümrüklü sahada fiziki muayene şeklinde yapılır. Fiili denetime yönlendirilmiş ürünün geri gelen eşya kapsamında olduğunun bilgi ve belge kontrolleri ile teyit edilmesi durumunda başvuru sistem üzerinden “**Koşullu Kabul-Geri Gelen: Denetleme Sonucu**” ile sonuçlandırılacaktır. Bu tür başvurularda Tebliğin Ek-3 ekinde yer alan ve 15.02.01.FR.010 kodlu İTHALAT GERİ GELEN EŞYA TAAHHÜTNAMESİ başlıklı dokümanda formatı verilen taahhütnamenin sisteme eklenmesi gerekmektedir.
2. Geri gelen eşya başvuruları, denetimde esas alınan Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliğlerinde belirtildiği üzere “7.10.2009 tarihli ve 27369 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gümrük Yönetmeliğinin 446’ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde tanımlanan nedenlerle geri gelen daha önce ihraç edilmiş eşyayı” konu almalı ve bu yöndeki ürünlerle ilgili olmalıdır. Anılan Gümrük Yönetmeliği maddesine göre, kullanılmış eşyaların geri gelen eşya olarak değil, kullanılmış eşya olarak başvurularının yapılması sağlanacak ve değerlendirme ile denetim buna göre yapılacaktır.

Kullanılmış eşyadan kasıt, ilgili ürünün gönderilmiş olduğu yerde belirli bir süre (mevzuatta geçen ilk kullanım dışında) kullanılmasıdır. Buna göre, kullanılmış eşyanın ihraç edilmesi geri gelen eşya olarak değerlendirilmesine mani değildir.

Denetimlerde oluşabilecek bir tereddüt durumunda, geri gelen eşya ile ilgili yukarıda verilen gümrük mevzuatı hükümleri ve uygulama dokümanlarına başvurulabileceği gibi, gümrük idarelerinden ürünlerin geri gelen eşya durumuna ilişkin yazılı görüş de sorulabilecektir.

3. Tebliğ’in “Amaç ve kapsam” başlıklı 1’inci maddesi üçüncü fıkrası, “Bu Tebliğ Hariçte İşleme Rejimi uyarınca ihraç edilip geri gelen eşyaları kapsamaz.” hükmünde olup, firmaların bu şekilde değerlendirilmesi gerekecek Tebliğ’in doğrudan kapsamı dışında kalan ürünleri için geri gelen eşya başvurusu yaptığının anlaşılması hâlinde denetim tekemmül ettirilemeyeceğinden, Tebliğ hükmüne istinaden ürünlerin ithalini gerçekleştirmeleri yönünde bilgilendirme yapılacaktır. Ürünlerin ithalinin gerçekleştirilmesini müteakip, prosedürde yer alan iptal esaslarına göre işlem gerçekleştirilecektir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

4. Geri gelen eşya başvurularında gerekmesi hâlinde talep edilecek belgeler, ürünlerin yukarıda anılan Gümrük Yönetmeliği maddesinde belirtilen şekilde geri gelen eşya olduklarını gösteren (ürünlerin yurttan çıkıştaki ihracat faturası/beyannamesi, ürünlerin durumunu ve geri geliş nedenine dair bilgi/belge gibi) belgeler ile geri gelen eşya taahhütnamesi olmalıdır. Geri gelen eşya başvurusunda, gönderilen üründen miktar olarak daha fazla ürünün ithalinin söz konusu olmaması beklenir. Ayrıca, geri gelen olarak değerlendirilen ve koşullu kabul sonucu verilecek eşyanın durumu (örneğin yanmış, kırılmış, bozulmuş vb. olması) denetimin konusu olmayıp; yalnızca geri gelen eşya teyidi yönünden işlemler yapılması gerekmektedir.
5. Geri gelen eşya başvurularının, “Geri Gelen Eşya” muafiyeti seçilmeden yapılmış olması durumunda, yukarıda açıklanan şekilde ürünlerin geri gelen eşya olduğu yönünde bilgi ve belgeler ile taahhütnamenin sunulmuş olması hâlinde başvuru iptallerine ilişkin denetim esasları uyarınca iptal işlemi gerçekleştirilecek ve firmalara söz konusu muafiyet seçilmek suretiyle TAREKS üzerinden yeni bir başvuru yapılması gerektiği bildirilerek başvurular iptal edilecektir.
6. Geri gelen eşya kapsamı ürünlerin, denetim sonuçlanmadan önce başka bir firmaya devredilmesi hâlinde, söz konusu başvuru kalemleri iptal ile sonuçlandırılacaktır. Devredilen ürünler için devralan tarafından yeni bir başvuru yapılması ve bu başvurunun denetime yönlendirilmesi durumunda, bu ürünlerin denetiminde yukarıda belirtilen usul izlenir.
7. Geri gelen eşya olarak değerlendirilmeyen ürün ve başvurular için normal denetim prosedürleri izlenecektir.

9.10 Kapsam Kontrolü

1. Fiili denetime veya teste yönlendirilen ürünlerin öncelikle ilgili Regülasyonların kapsamında olup olmadığı kontrol edilir ve kapsam dışı olduğu tespit edilen ürünlere ilişkin denetim, “Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu” ile başvuru tarihi göz önüne alınmaksızın, öncelikle ve süratle sonuçlandırılır. Kapsam dışında olan ürünlerin denetim işlemlerinin “Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu” olarak sonuçlandırılabilmesi için, ürün üzerinde veya ambalajında yer alan bilgilerle ürüne eşlik eden belgelerde yer alan bilgiler arasında herhangi bir biçimde illiyet bağı kurulması yeterli görülmektedir.
2. Firma yetkilisi tarafından kapsam dışı olarak beyan edilen ürünlerin ilk ithalatında ürün fiili denetime yönlendirilir, kapsam dışı olduğu tespit edilen ürünlerin ithalatı “Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu” ile sonuçlandırılır. İthalat denetimine tâbi olan bir ürünün, daha önce denetim esnasında kapsam dışı olduğu tespit edilen bir ürünle aynı ürün olması nedeniyle kullanıcı tarafından kapsam dışı olarak beyan edilmesi durumunda, fiili denetime yönlendirilip yönlendirilmeyeceği TAREKS tarafından risk analizine göre tespit edilir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

3. Aydınlatma parçaları, Tebliğ’de yer alan regülasyonlardan herhangi birine giriyorsa; denetim, prosedür hükümleri dikkate alınarak gerçekleştirilir. Söz konusu ürünler için Tebliğ’de yer alan bir regülasyon yok ise denetim kapsam dışı olarak sonuçlandırılır.
4. İthalat birimlerinin kapsam değerlendirmesi konusunda görüş almalarının gerekmesi hâlinde, başvuru bilgi ve belgeleri derlenecek ve EBYS üzerinden açık ve net bir şekilde durumu detaylandıran yazı ekine eklenerek Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Merkezi Başkanlığına aktarılacaktır. Bu türdeki yazışmaların (görüş talepleri ve cevabi yazıların) dağıtımına Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı mutlaka bilgi olarak eklenecektir.

Uygulamada, aksi yönde ek bildirim ya da değişiklikler yapılmadığı müddetçe 14.10.2019 tarihli ve 261242 sayılı hizmete özel nitelikteki İTHALAT-2019/6 Genelgesi 2’nci maddesi de dikkate alınacaktır.

5. Denetimlerde, Tebliğ hükümleri ve Bakanlık talimatları çerçevesinde denetlenmesi hedeflenmeyip doğrudan kapsam dışı olarak değerlendirilmesi gerekebilecek (teknik denetimden, ilgili teknik düzenlemelerin ve standartların kapsam değerlendirmesinden bağımsız olarak GTİP yanı parantez içi italik ifadeler veya GTİP/ürün bazlı özel bildirimler ve münferit esaslar doğrultusunda Bakanlık denetim hedefleri dışında kalan) ürünler için, firmaların özel bir bildirim ya da talebi olmasa dahi mümkün mertebe öncelikle kapsam kontrollerinin yapılmasına, bu anlamda gerektiğinde firmalardan ek bilgi ve belgelerin de talep edilmesine ve denetimi hedeflenmeyen ürünlerin denetim sürecinin bu yönde işletilmesine özen gösterilecektir.

9.11 Başvuru Sonuçlandırma

1. Uygunluk Denetim Sonuçları aşağıdaki şekilde olacaktır.

- Kabul: Denetleme Sonucu
- Kapsam Dışı: Denetleme Sonucu
- Red: Denetleme Sonucu
- Koşullu Kabul-Geri Gelen: Denetleme Sonucu
- Koşullu Kabul-İleri İşlem: Denetleme Sonucu
- TAREKS Başvuru İptal: Denetleme Sonucu
- Koşullu Kabul-Üretim Girdisi: Denetleme Sonucu

“Şartlı” sonuçlar ile “Koşullu” sonuçlar, sistemsel anlamda aynı sonuç türüne ilişkin olup; Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca özel olarak farklı bir bildirim yapılmadığı müddetçe BelgeNet üzerinde her iki ifade ile de amaç bakımından aynı sonuç türüne işaret edilmektedir. Bu

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

anlamda, sistemde işlem yaparken koşullu ifadesi geçmesi ile şartlı ifadesi geçmesi arasında bir fark bulunmamaktadır.

2. Enstitümüzce fiili denetime tabi tutulan başvurularda sonuçlar TAREKS'e aktarılacaktır. TAREKS'e veri aktarılmamış olması ya da eksik veri aktarılmış olması (başvurudaki tüm kalemlerin sonuçlandırılmamış olması gibi) durumunda başvuru sonuçlanmış olarak kabul edilemeyecek olup; TAREKS'e veri aktarılmadan ve prosedür ile BelgeNet'te tanımlanmış usul ve yöntemler izlenmeden herhangi bir şekilde başvurunun işleminden kaldırılması, başvurunun tümünden iptal edilmesi (TAREKS başvuru iptal sonucu yerine başvurunun manuel olarak BelgeNet'te iptal durumuna alınması) ve benzeri işlemler gerçekleştirilmeyecektir. Bu yönden bir işlemin (örneğin başvurunun işleminden kaldırılması) sistemsel hata gibi gerekçelerle elzem olması hâlinde, Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı yetkilileri koordinasyonunda analiz yapılarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yetkilileri bilgilendirilebilecek ve uygun görülecek işlemler Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı teyidi alınarak yapılabilecektir.
3. Fiili denetim sonucunda ilgili teknik mevzuata aykırılık tespit edilmemesi durumunda başvuru **"Kabul: Denetleme Sonucu"** ile sonuçlandırılır bunun üzerine sistem ürünün ithal edilebileceğine dair TAREKS referans numarasını oluşturur.
4. Ürünün teknik düzenlenmesine uygunluğu evrak üzerinde belgelenmiş olsa dahi, yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuatına aykırılık tespiti edilmesi, belirtilen süre içinde firmanın ek süre talep etmemesi veya verilen sürelerle rağmen talep edilen ek bilgi ve belgelerin fiili denetimde süresi içinde sunulmaması durumlarında denetim **"Red: Denetleme Sonucu"** ile sonuçlandırılır ve denetim sonucu TAREKS'te ilan edilir. **"Red: Denetleme Sonucu"** ile sonuçlandırılan müracaatlarda **başvurunun herhangi bir aşamasında (hiçbir aşamada verilmediyse, nihai red sonucu düzenlenmeden önce) sistem üzerinden firmalara yeniden başvuru yapılamayacağı bilgisi mutlaka verilmelidir.**
5. Firmaların başvurunun olumsuz olarak "red" ile sonuçlandırılmasını talep etmesi halinde ise, başvurunun **"Red: Denetleme Sonucu"** ile kapatılmasının, bahse konu ürünler için tekrar denetim başvurusu yapılamayacağı hususu da dâhil olmak üzere, sonuçları hususunda firmalara bilgi verilerek başvurunun red ile sonuçlandırılmasına ilişkin **dilekçe şeklinde** yazılı ve gerekçeli taleplerinin alınması gerekmektedir.
6. **"Red: Denetleme Sonucu"** ile olumsuz olarak sonuçlandırılan ürünlerin elektronik ortamda TAREKS'e iletilmeleri yeterli görülmeyecek olup; bu şekilde sonuçlandırılan başvurular yalnızca ilgili gümrük idaresine 15.02.01.FR.009 kodlu İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI başlıklı doküman formatında yazılı olarak **İVEDİLİKLE bekletilmeksizin** bildirilir. Bu yazıların yazılmamış ve/veya gümrük idarelerine gönderilmemiş olmasından ilgili birim amirleri ve bu görev ile görevlendirdikleri birim personeli sorumludur.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

15.02.01.FR.009 kodlu İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI doküman formatı, BelgeNET ve EBYS entegrasyonu ile veya doğrudan EBYS üzerinden mümkünse elektronik imzalı, değilse elektronik imzalı üst yazı ekinde olacak şekilde ıslak imzalı oluşturulacak ve ilgili gümrük idarelerine gönderildiği kayıt altına alınacaktır. Bahse konu doküman formatı, asgari esasları belirlemekte olup; formatta geçen bilgilerin herhangi bir tablo vb. olmasa bile anlaşılır ve eksiksiz biçimde oluşturulması yeterlidir. Bununla beraber, sisteme girilen verilerde firmalarca maddi hata yapılmış ve olumsuz sonuç verilecek olması durumunda, hazırlanacak yazı içeriğinde yanlış veriler (beyanname, fatura, marka, model vb. ilgili olabilecek tüm veriler) mümkün mertebe tespit edilen doğru verilerle düzeltilenektir. Böyle bir durumda, doğru bilgilerin her halükarda gümrük idaresine aktarılacak uygunsuzluk yazısı içeriğine yansıtacak şekilde ve prosedürün ilgili bölümlerinde belirtildiği üzere belge/sonuç açıklamasında yazılması gerekmektedir.

Başvuru sırasında ürünlerin taşınmış olduğunun anlaşılması hâlinde, uygunsuzluk yazısı taşıma öncesindeki ve sonrasında gümrük idareleri farklı ise her ikisine hitaben yazılır. Benzer şekilde, başvuru sırasında beyan edilen gümrük sahası ve buna bağlı gümrük idaresinin yanlış olması hâlinde, denetim sonucunda uygunsuz sonuç alan ürünler için uygunsuzluk yazısının doğru gümrük idaresine yazılması gerekmektedir.

7. Sonuçlanan başvurular için ilgili gümrük müdürlüğüne “Red: Denetleme Sonucu” ile sonuçlandırılan durumların haricinde belge/yazı düzenlenmeyecektir. Başvuru sonuçları, firmalarca gerek TAREKS, gerekse BelgeNet üzerinden takip edilebilmektedir.
8. İlgili gümrük müdürlüğüne gönderilmek üzere yukarıda açıklanan şekillerde düzenlenen uygunsuzluk yazılarının izlenebilirliğinin sağlanabilmesi için aşağıda belirtilen örnek kodlama sistemi kullanılacak olup; kodlama BelgeNET Sistemi tarafından otomatik olarak sağlanacaktır.

Birim Kodu / Yazı Kodu / Yazı No

Yazı Kodu:

Uygunsuzluk Yazısı: UDZ

Yazı No: 00001 den başlayarak 1 (bir) artırılarak devam edecektir.

Örnek: AND/UDZ/00001

Uygunluk Denetiminde; uygunsuzluk yazıları bir nüshası Enstitümüzde kalmak üzere iki (2) nüsha olarak düzenlenecektir.

9. Enstitümüz tarafından uygunsuzlukla sonuçlandırılan denetim başvurularına ilişkin uygunsuzluk sebepleri, koşullu/şartlı kabule gerekçe olan eksiklikler ve bunlara ilişkin diğer denetmen notları, denetim sonuçlandırılırken “Belge Açıklaması” başlığı altına eklenir. Bu yolla Ticaret Bakanlığı

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

söz konusu bilgilere TAREKS üzerinden ulaşır. Ancak, elektronik imza ile düzenlenen yazılarda, bunlara ilişkin arşiv esasları dikkate alınır.

Uygunsuzluk sonuçları ile diğer sonuçlar da dâhil olmak üzere, BelgeNet üzerinde belge/sonuç kodlamasına ilişkin olarak Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı koordinasyonunda çalışmalar yürütülerek, tüm sonuçların belirli bir kural dâhilinde BelgeNet üzerinde otomatik olarak numaralandırılması sağlanabilecek, bu yönde çalışmalar yapılması hâlinde dokümantasyon ve duyurular Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca yapılacaktır.

10. GTİP itibarı ile 25 sayılı ÜGD Tebliği kapsamında denetime tabi tutulmuş ve bu denetimi olumsuz sonuçlanmış ürünlerin ithaline izin verilmemektedir. Bununla birlikte, ürünlerin ithalat denetimine tabi tutulmayıp 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu vb. mevzuata göre ele geçirilmesi ve tasfiyelik hale getirilmek istenmesi durumunda, gümrük idarelerinin tasfiyelik ürünlere ilişkin Enstitümüzden denetim talep etmesi halinde konu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına aktarılmayacaktır. Gümrük idaresine, ilgili piyasa gözetimi ve denetiminden sorumlu yetkili kuruluş ile irtibata geçmesi yönünde ithalat birimi tarafından bilgi verilecektir. Diğer yandan, Enstitümüz laboratuvarlarına ya da ilgili diğer birimlerine, ithalat denetim faaliyetlerimizden bağımsız olarak iletilebilecek talep ve işlemler, ilgili birimlerin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin olduğundan kendi içinde değerlendirilebilecek olmakla beraber, daha önce Enstitümüzce Tebliğler ve Bakanlık talimatları çerçevesinde denetime tabi tutulmuş ürünlerin, tekrardan (farklı bir ad altında ve kapsamda dahi olsa) Enstitümüz denetiminden geçmesi sonucunda ortaya çıkabilecek bir uyumsuzlıkla karşılaşmamak adına, belirtilen türdeki gümrük idaresi taleplerine titizlikle yaklaşılmasına ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı ya da ilgili bölgedeki ithalat birim yöneticilerinin koordinasyonu olmaksızın işlem yapılmamasına özen gösterilmesi azami derecede önem arz etmektedir.

11. İthalatı gerçekleştirilmiş olan ürünler için; gümrük idarelerince yapılan işlemler neticesinde Tebliğ kapsamında denetim talep edilmesi ve/veya firmalar tarafından TAREKS başvurusu yapılması durumlarında; Tebliğin “Bu Tebliğ, Serbest Dolaşıma Giriş Rejimine tabi tutulacak ürünleri kapsar.” şeklindeki 1’inci maddesi ikinci fıkrası uyarınca ithali gerçekleşmiş ve serbest dolaşıma girmiş olan ürünlere dair herhangi bir denetim işleminin tarafımızca yapılamayacağını ve Tebliğ’in “İthalatçının sorumluluğu” başlıklı madde altında yer alan esaslara göre (maddede açıklanan GTİP farklılığından başka bir durum bulunsa dahi) piyasa gözetimi ve denetiminden sorumlu otoritelere bildirim yapılmasının uygun olacağını ilgili firma ve/veya gümrük idarelerine ilgili ithalat birimlerince bildirilmesi gerekmektedir. Bu yönde yapılmış olduğu anlaşılan başvuruların ise herhangi bir denetim işlemi yapılmadan “TAREKS Başvuru İptal” ile sonuçlandırılması icap etmektedir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

12. Yapılan denetim sonucunda ithalat karar türünün (başvuru sonucunun) yanlış tanımlanması hâlinde, söz konusu yanlışlığın Ticaret Bakanlığı tarafından düzeltilebilmesini teminen, doğru karar türü ve gerekçesi ile başvuru bilgileri Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir.
13. Tebliğin yayımlandığı tarihten önce çıkış ülkesinde ihraç amacıyla taşıma belgesi düzenlenmiş veya gümrük mevzuatı uyarınca gümrük idarelerine sunulmuş olan ürünlerin ithalat başvurusu, başvurunun ve Tebliğ hükümleri ile geçici maddelerinin izin verdiği durumlarda, ithalatçının talebi hâlinde yürürlükten kaldırılan bir önceki Tebliğ'e göre sonuçlandırılır. Tebliğ'de belirli ürün ve/veya GTİP'ler için tanımlanan geçiş süreleri var ise, bunlar da denetimde dikkate alınır.

9.12 Firmaların, Denetimi Red İle Sonuçlanan Ürünler İçin Yeniden Değerlendirme Talepleri

Belgelerin zamanında sunulmaması veya başvurunun red ile sonuçlandırılması talepleri nedeniyle red ile sonuçlandırılan başvurular hakkında ilgili ithalatçı tarafından eksikliklerin giderildiğine dair Enstitümüze başvuru yapılması durumunda, bu başvuruların değerlendirilmek üzere Bakanlığa iletilmesini teminen Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına aktarılması gerekmektedir. Bakanlıkça yapılacak değerlendirme sonucunda bir defaya mahsus olmak üzere ilgili başvuru tekrar denetime açılabilir. Yeniden denetime açılan başvurularda sunulacak belgelerin bu prosedürde yer alan ilgili hükümlere uygun olması gerekmektedir. Ayrıca yeniden denetime açılan başvurular kapsamında 120 gün süre **verilmeyecek**, ithalatçının eksik olan belgesini **15 (on beş) iş günü** içerisinde sunması istenecektir. 15 iş günü süre, başvuruda firmaya denetmence dönüş yapıldığı tarihten itibaren verilecektir.

Bununla birlikte, işaretleme eksikliği sebebiyle red ile sonuçlanan başvurular için yeniden başvuru yapılması mümkün bulunmamakta olup, ithalatçıların bu yöndeki taleplerinin dikkate alınmaması gerekmektedir.

Herhangi bir şekilde yeniden denetime açılan başvuruların ithalat birimlerine Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca bildirilmesini müteakip, ilgili birimce BelgeNet üzerinde gerekli olabilecek belge iptali, başvurunun denetmene yönlendirilmesi ve benzeri işlemler gerçekleştirilecek ve firma ilgili birim tarafından bilgilendirilecektir.

9.13 Firmaların Uygun Bulunan Ürünlere İlişkin Transit Talepleri

1. Yapılan denetimler sonucunda ilgili teknik mevzuatına uygun bulunan ve/veya güvensiz bulunan ürünlerin firmalarca başka ülkelere transit olarak ihraç edilmek istenmesi halinde, Gümrük Yönetmeliğinin 181 inci maddesinin üçüncü maddesinin (c) bendi uyarınca Ticaret Bakanlığının uygun görüşünün alınması gerekmektedir. Bu durumdaki firmaların Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları; başvurularında ürünün transit olarak gönderileceği ülkeyi bildirmeleri, ürünün



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

ilgili ülke mevzuatına uygun olduğunu beyan etmeleri ve 15.02.01.FR.011 kodlu İTHALAT TRANSİT TALEPLERİNE İLİŞKİN TABLO ÖRNEĞİ başlıklı dokümanda formatı verilen tabloyu doldurmaları gerekmektedir.

2. Transit ticarete konu edilmek istenen uygunsuz ve/veya güvensiz ürünlerin Enstitümüze bağlı farklı ithalat birimlerinde tamamı veya partinin bölünmesi suretiyle, ilgili firma ve/veya farklı firmalar adına ülkemiz piyasasına arz edilmeye çalışılarak denetime konu olmaları ihtimaline karşı yapılacak işlemlerde azami hassasiyet gösterilmesi ve bahse konu ürünlere ilişkin olduğundan şüphe duyulan başvurular hakkında Ticaret Bakanlığına iletilmek üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığının bilgilendirilmesi gerekmektedir.



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

10. GEÇİCİ İTHALAT

Geçici İthalat Rejimi gibi diğer rejimler kapsamında ithalatı gerçekleşen ürünlerin daha sonraki aşamalarda kati ithalata dönüşmesi halinde, söz konusu ürünler için ilgili Tebliğde yer alan düzenlemeler çerçevesinde ürün güvenliği denetimleri uygulanır. Söz konusu ürünlerin, ithalat denetimi için başvuru yapılan ilin sınırları dışında olması halinde, ürün güvenliği denetimleri öncelikle belge üzerinde gerçekleştirilir. Ancak, belge kontrolü ile ürünün güvenliği konusunda emin olunamadığı durumda fiziki denetim ve tespitler de yapılır. Bu durumda, başvurunun yapıldığı Enstitü birimi ile ürünlerin bulunduğu bölgeden sorumlu Enstitü biriminin farklı olması hâlinde, ürünlere ilişkin fiziki muayene ve numune alma işlemleri koordineli bir biçimde gerçekleştirilir. Ürünün gümrüklü saha haricindeki firma deposu veya fabrikasında olması durumunda fiziki denetim yapılıyorsa düzenlenen tutanağın firma personeli ve TSE heyetince imzalanması yeterlidir. Bu tür başvuruların denetiminde öncelikli olarak bu maddedeki bilgiler dikkate alınır.

Bu kapsamda yapılan başvurulara prosedürde öngörülen sonuçların verilmesini müteakip; Ticaret Bakanlığına bildirilmek üzere bu başvurular ve denetimler hakkında sonuçlarıyla beraber Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına bilgi verilir.



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

10. TSE MARKASININ HAKSIZ KULLANIMI

İthal ürünler üzerinde TSE markasının haksız kullanımının tespiti halinde;

1. TSE markasının haksız kullanıldığının ilgili birim tarafından tespit edilmesi ve tutanak altına alınması durumunda; ithalat birimince firma yetkilisine bilgi verilerek Enstitümüz ile uzlaşma talebinin bulunup bulunmadığı sorulacak ve uzlaşma talebi bulunan firmalardan bu talepleri derhal yazılı bir biçimde alınarak, Enstitümüzden hâlihazırda herhangi bir konuda belgesi (TSE uygunluk belgesi veya hizmet yeterlilik belgesi vb.) varsa sisteme eklenmesi sağlanacaktır.
2. Bilahare, gümrük tespit tutanağı, ürüne ilişkin fotoğraflar ve dosya muhteviyatı ile birlikte varsa firmanın uzlaşma talebi ve varsa Enstitümüzden aldığı belge(ler) de eklenerek, Uzlaşma Komisyonu gündemine taşınmak üzere Hukuk Müşavirliğine yazılı olarak bildirilecektir.
3. Hukuk Müşavirliği tarafından dava açılması hâlinde, yapılan işlemle ilgili başvuruyu takip eden ithalat birimine Hukuk Müşavirliğince yazılı bilgi verilecektir.
4. Dava açılmaması ve konunun uzlaşma komisyonuna aktarılması hâlinde; Uzlaşma Komisyonunun kararı doğrultusunda işlem yapılacaktır.
5. Haksız Marka kullanım ücretleri Belgelendirme Merkezi Başkanlığı tarafından tahakkuk, tahsil ve takip edilecek ve neticesi Hukuk Müşavirliğine ve başvuruyu takip eden ithalat birimine yazılı şekilde bildirilecektir.
6. Ürün üzerinde haksız kullanılan markaların silinme ve düzeltme imkânları bulunmadığı takdirde ilgili ithalat birimi tarafından haksız marka kullanımı kapsamındaki ürünler olumsuz olarak sonuçlandırılacak ve ithalat genelgesi ile bu prosedürün diğer hükümleri çerçevesinde gereği yapılacaktır. Firmanın olumsuz sonuç verilmesine itirazı bulunması hâlinde Gümrük Yönetmeliği “Fikri ve Sınai Hakların Korunması” başlıklı bölümü ile ülkemiz mevzuatı çerçevesinde işlem yapılabilmesini teminen ilgili mercilere aktarılabilmesi adına konu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına aktarılacaktır.
7. TSE markasının (diğer işaretleme bilgilerine zarar verilmeden) silinmesinin mümkün olması ve firmanın da diğer tüm uzlaşma koşullarını yerine getirmesi durumunda söz konusu silme ve düzeltme gümrüklü saha içerisinde yapılmadığı takdirde 15.02.01.FR.013 kodlu İTHALAT DENETİMİ HAKSIZ MARKA TAAHHÜTNAMESİ bizzat firma yetkilisi tarafından imzalanacak ve taahhütname aslı dosyasında muhafaza edilecektir.



MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

8. Taahhütnamenin verilmesini müteakip ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılan denetim sonucunda başkaca bir olumsuzluk bulunmaması hâlinde ürünlerin yurda girişine izin verilecektir.
9. En geç 15 (on beş) iş günü içerisinde taahhütname karşılığı çektilen mallar üzerindeki TSE markasının silindiğine dair firmanın yazılı müracaatını müteakip dosyanın bulunduğu İthalat Biriminden bir personel ile o ildeki Belgelendirme Müdürlüğünden bir teknik personelin iştiraki ile markanın silinip silinmediği tutanağa bağlanacak ve sonucun olumlu olması halinde tutanak ithalat birimimizdeki dosyasında muhafaza edilecektir.
10. Firmanın taahhütnamedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde konu gereği yapılmak üzere ilgili ithalat birimi tarafından Hukuk Müşavirliğine ve bilgi olarak Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir.
11. Yukarıda belirtilen esaslar, Enstitümüzün tüm markaları için aynı şekilde ele alınacaktır.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

11. İTİRAZ, UYUŞMAZLIK VE BİLDİRİMLER

1. İthalatçı firmaların; denetim sonuçlarına, uygunsuzluk yazılarına veya tamamlanan denetimlere ilişkin denetim süreçlerinde yapılan işlemlere itiraz ettiklerine dair dilekçelerini Enstitümüze iletmeleri durumunda; söz konusu itirazlar başvurunun denetime tabi tutulduğu birime sunulmuş ise 15.00.YNG.01 kodlu MUAYENE GÖZETİM HİZMETLERİ YÖNERGESİ uyarınca öncelikle ilgili birim tarafından değerlendirilir. Birim, gerekmesi hâlinde durumu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletir ve Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığınca konu Ticaret Bakanlığına bildirilebilir.
2. İthalatçı firmaların denetimi devam eden başvurularda yapılan işlemlere ve/veya denetim usul ve esaslarına yönelik mesnetli itiraz ve talepleri de, öncelikle 15.00.YNG.01 kodlu MUAYENE GÖZETİM HİZMETLERİ YÖNERGESİ uyarınca ilgili birim tarafından değerlendirilir ve varsa uygun görülen işlemler tesis edilir. Benzer şekilde, denetim işlem ve süreçlerinde yaşanabilecek uyuşmazlıklarda; denetim işlemleriyle bağdaşacak, denetim etkinliğini olumsuz etkilemeyecek, mağduriyet yaratmayacak ve aslî denetim usul ve esaslarına aykırı olmayacak nitelikteki iş ve işlemler, mevzuat yorumu ve Enstitümüz işleyişi doğrultusunda çözüm odaklı (sonucun menfi ya da müspet olması fark etmeksizin) biçimde hizmet birimlerince icra edilebilecektir.
3. Birimler, itirazlara ve uyuşmazlıklara ilişkin değerlendirmelerinde; gerektiğinde ithalat genelgelerinde ve prosedürlerinde işaret edilen diğer birimlerden (örneğin kapsam değerlendirmesi, teknik dokümanların detaylı incelemesi ve benzeri konularda) usullere uygun olarak görüş alır ve uygulama dokümanlarına göre kendi içinde araştırma ve değerlendirmesini yapar. Bu araştırma ve değerlendirmelerde gerekirse heyet personeli veya başvuruda denetmen değişikliği vb. olmuşsa önceki denetmenin detaylı bilgisine başvurulur, birimde ürünle/konuyla ilgili özel çalışması, tecrübesi ve/veya uzmanlığı bulunan personel varsa bunların görüşüne başvurulur, varsa daha önceki benzer başvuru ve durumlarda yapılan işlem ve yazışmalar incelenir ve ilgili olduğunda gümrük idaresi bilgi ve görüşlerine başvurularak gerekiyorsa gümrük idaresiyle de koordineli biçimde tekrar heyet işlemleri gerçekleştirilir.

Uyuşmazlıkların çözümünde, denetimde esas alınan ancak denetim çerçevesi ve rutin denetim işlemlerinde tüm detayları takip edilmeyen teknik düzenleme ve standartların, uyuşmazlıkla ilgili olabilecek hüküm ve bölümleri ile resmî otoritelerce yayımlanmış yardımcı doküman ve rehberler dikkate alınabilir.

4. Yukarıda anılan işlemler sonrasında dahi birimce karar verilemeyen ve işlem tesis edilemeyen durumlarda, konu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına tüm detaylarıyla ve yapılan araştırma ve incelemelerde elde edilen bilgi ve bulgular ile varsa birim görüşüyle beraber iletir. Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı görüş ve kararını ilgili birime bildirir ya da konuyu İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlık Komitesine aktarır.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

5. İtirazlara ilişkin ve/veya ithalat genelgesi ile prosedürleri uyarınca Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına yapılması gereken bildirimler, denetim usul ve esasları dikkate alınarak yapılır. Bildirime konu başvuru veya başvurular var ise, bunların TAREKS numaraları **mutlak surette yazı (metin) içeriğinde** belirtilir.
6. Başvurulara ilişkin yapılan her tür yazışma ve/veya ilgili olduğunda denetim esaslarında belirtilen doğrulama vb. işlemler, başvurulara ilgili denetmen tarafından **mutlak surette** eklenir. Başvurular sonuçlandırıldıktan ve BelgeNET üzerinde işleme kapandıktan sonra yapılması icap eden ya da öngörülen bildirimler veya yazışmalar gibi işlemler bu hükümden muaftır, bu tür bildirim veya yazışmalar için başvurunun sonuçlandırılması **kesinlikle** ertelenmez. Ancak, bildirim veya yazışma yapıldığına ilişkin sisteme kayıt ihtiyacı duyuluyorsa, EBYS'den taslak olarak hazırlanan ve imzaya sunulacak yazının referans numarası sisteme not olarak kaydedilebileceği gibi, bildirim veya yazışma taslağına ilişkin ekran görüntüsü de sisteme hizmete özel belge olarak eklenebilir. Sisteme eklenecek yazı ve belgelerin hizmete özel içerikte olup olmadığı konusunda gerekli kontrol ve/veya değerlendirmeler yapılarak buna göre sisteme hizmete özel veya firmalara açık şekilde ekleme yapılır. Sisteme hizmete özel olarak eklenen belgelerle ilgili gerekli bilgilendirmeler, firmalara denetmenlerce yapılır.
7. 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca; kaçakçılık fiilleri arasında yer alan işlemlerde bulunan firmaların tespiti halinde, konu ivedilikle Ticaret Bakanlığına aktarılmak üzere Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığına iletilecektir.

MUAYENE GÖZETİM MERKEZİ BAŞKANLIĞI

<DOC_ADI>

12. DOKÜMANLAR

1. MUAYENE GÖZETİM HİZMETLERİ YÖNERGESİ, 15.00.YNG.01 doküman kodu ile QDMS üzerinden takip edilebilecek olup; başvuru sahibi firmalar da internet sitemiz üzerinden bu Yönerge'ye ulaşabilecektir.
2. Ücretler, 15.00.YNG.02 doküman kodlu MUAYENE GÖZETİM ÜCRET TARİFESİ'nde belirtilmiş olup; QDMS üzerinden güncelliği takip edilecektir. Başvuru sahibi firmalar internet sitemiz üzerinden hizmete ilişkin ücretlere ulaşabilecektir.
3. Prosedürde atıf yapılan ve/veya denetimlerde kullanılacak ya da bilgi amaçlı dikkate alınabilecek formlar aşağıdaki tabloda (Tablo-3) yer almaktadır.

Denetime tabi ürünler listesi, Araç Parçalarının İthalat Denetimi (25 sayılı Ürün Güvenliği ve Denetimi) Tebliği'nin denetim tabi ürünlere yönelik ekinde takip edilecek olup; bu konuda 15.02.01.DK.11 kodlu doküman takip edilebilecektir.

Denetimlerde sıklıkla ihtiyaç duyulan ve firmaların da kolaylıkla ulaşması gerekebilecek bazı dokümanlara tabloda herkese açık otomatik link verilmiş olup; ulaşabilmek için (ilgili dokümanların üstüne gelindiğinde çıkan açıklama dikkate alınarak) doküman adlarına tıklanması gerekmektedir. Personel tüm dokümanlara PORTAL > QDMS üzerinden kullanıcı adı ve şifresiyle ulaşabilmektedir.

TABLO-3

Doküman Kodu	Doküman Adı
15.02.01.DK.11	<u>Araç Parçalarının İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2020/25)</u>
15.02.01.DK.14	<u>ARAÇ PARÇALARININ İTHALAT DENETİMİ TEBLİĞİ (ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ: 2020/25) İTHALAT DENETİM REHBERİ</u>
15.02.01.FR.001	<u>KOMİSYON DEĞERLENDİRME SONUÇ FORMU</u>
15.02.01.FR.004	<u>İTHALAT UYGUNLUK DEĞERLENDİRME VE DENEY TALEP FORMU</u>
15.02.01.FR.005	<u>İTHALAT FİZİKİ MUAYENE, TESPİT VE NUMUNE ALMA TUTANAĞI</u>
15.02.01.FR.006	<u>İTHALAT NUMUNE ALMA ETİKETİ</u>
15.02.01.FR.007	<u>İTHALAT BAŞVURU BİLGİ FORMU</u>
15.02.01.FR.008	<u>İTHALAT BAŞVURU FORMU</u>
15.02.01.FR.009	<u>İTHALAT BAŞVURU UYGUNSUZLUK YAZISI</u>
15.02.01.FR.010	<u>İTHALAT GERİ GELEN EŞYA TAAHHÜTNAMESİ</u>
15.02.01.FR.011	<u>İTHALAT TRANSİT TALEPLERİNE İLİŞKİN TABLO ÖRNEĞİ</u>
15.02.01.FR.012	<u>ÜRÜN BİLGİSİ BEYAN FORMU</u>
15.02.01.FR.013	<u>İTHALAT DENETİMİ HAKSIZ MARKA TAAHHÜTNAMESİ</u>
15.02.01.LS.05	<u>İTHALAT DENETİMİ DIŞ KAYNAKLI DOKÜMAN LİSTESİ</u>
15.00.LS.22	<u>İTHALATTA UYGUNLUK DENETİM UZMANI YETKİNLİK KRİTERLERİ TABLOSU</u>
15.00.TL.01	<u>UZMAN ATAMA VE TEKNİK YÖNETİCİ YETKİLENDİRME TALİMATI</u>