



22681941



T.C.
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIğI
Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı : 82858591-161.99[GGM-SINAV 2016]

Konu : 2016 Yılı Gümrük Müşavir Yardımcısı

Olacakların Değerlendirilmesi ve Tutanağa
Bağlanması

APS

DAğITIM YERLERİNE

25.12.2016 tarihinde gerçekleştirilen Gümrük müşavir yardımcılığı yazılı sınavını kazananların listesi ilişikte gönderilmiştir.

Gümrük müşavir yardımcılığı sınavını kazananların izin belgesi taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak bölge müdürlüklerin; *bölge müdür yardımcısının başkanlığında ilgili gümrük müşavirleri derneği'nden bir yönetim kurulu yesi ile bölge müdürlüğünden görevlendirilecek ilgili şube müdürünün katılımıyla komisyon oluşturulması,*

Dernek merkezinin bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ise, komisyonun bölge müdür yardımcısının başkanlığında, şube müdürü ve bir memurdan oluşturulması,

Sınavı kazanan adayın; aşağıda belirtilen belgeleri ihtiva eden dosyaları iki takım halinde hazırlayarak örneklerini öncelikle Bölge Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan ilgili derneğe teslimi için dernekler tarafından tüm adaylara duyuruda bulunulması,

İlgili *dernek*; aday tarafından kendisine teslim edilen dosyadaki bilgiler ile GMBS'ndeki bilgilerin karşılaştırılmasını yaptıktan sonra iki takım dosya örneğini ilgili Bölge Müdürlüğünde bulunan *komisyona* intikal ettirmesi,

Komisyon; adayın dosyasındaki bilgiler ile Bölge Müdürlüğü ve GMBS'deki kayıtların karşılaştırılmasını müteakip değerlendirme sonuçlarının tutanağa bağlanması,

Tutanağın; *adayın bütün süreçlerini içerecek şekilde, kaç defa sınava girdiğinin, staj sresinin tamam olup olmadığının, adli sicil arşiv kaydının ve hangi okulun hangi bölümünden mezun olup olmadığı hususlarını içerecek şekilde* düzenlenmesi, Gerekmektedir.

Adayların Derneğe verdiği ve Komisyona intikal eden "Tutanak Dosya"sında aşağıda belirtilen belge ve bilgiler yer alacaktır.

-Başvuru formu,

-Sınavda aldığı puana ilişkin belge,

-Okul mezuniyetine ilişkin diploma rneği,

-TC Kimliği numarası esas alınarak alınmış Adli Sicil Arşiv kaydının bulunup bulunmadığına ilişkin belge,

-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış işyeri sicil bilgilerini, işyeri unvanını, çalıştığı tarih aralığı ile toplam çalışma süresini içeren belge (SGK'na dilekçe ile müracaat edilerek yazışma kurallarına uygun olarak alınacaktır.),

-Sosyal Güvenlik Kurumu (Emekli Sandığı, Bağ-Kur dahil) bünyesinde çalışılan tüm sigortalılık bilgilerini gösterir hizmet izelgesi (SGK'na dilekçe ile müracaat edilerek yazışma kurallarına uygun olarak alınacaktır).

Diğer taraftan, Bölge Müdürlüğü tarafından tutanağa bağlanmış dosya örneğinin EBYS üzerinden her bir aday için ayrı ayrı düzenlenmiş yazı ekinde Bakanlığımıza sistem üzerinden

intikal ettirilmesi ve manuel dosya örneğinin ise, bir liste veya tutanakla ilgili derneğe teslim edilmesi gerekmekte olup, ilgili dernek komisyon tutanağı dosyasını, adayın izin belgesi talep etmesi halinde, "Talep Dosyası" ile birlikte Bakanlığımıza göndermesi gerekmektedir.

Gümrük Müşaviri yardımcısı izin belgesi talep eden aday, öncelikle derneğe müracaat ederek talepte bulunacak olup, dernek ise, "**Talep Dosyası**" (**EK-1**) ile birlikte Bölge Müdürlüğünce teslim edilen adaya ait **komisyon dosyasını** Bakanlığımıza intikal ettirecektir. Bilgi ve gereğini rica ederim.

Yakup SEFER
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı

EK-

1. "Talep Dosyası"nda bulunması gereken belgeler.
2. Sınav kazananların listesi

—

DAĞITIM:

- Tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine
- Tüm Gümrük Müşavirleri Derneklerine