

2017

# VERİ GİRİŞ EKRANI (ARAYÜZ) ÜZERİNDEN TRANSFER BİLDİRİM FORMU OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN KILAVUZ

GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

V.01

10.11.2017



## İÇİNDEKİLER

1. Giriş İşlemleri .....	3
2. Kullanıcı İşlemleri .....	4
3. Yetki İşlemleri .....	4
4. Kayıt İşlemleri .....	5
4.1. Kayıt İşlemi Sırasında İlgili Alanlara Veri Girişi.....	5
4.1.1. İhracatçı ve Transfer Yapılan Firmaların Farklı Olması Halinde Belge ID Üretimi .....	7
4.2. Formun Kaydedilmesi ve Belge ID Oluşturulması.....	8
5. Sorgulama ve İptal İşlemleri .....	8
6. Toplu Sorgulama İşlemleri .....	9
7. İletişim Bilgileri .....	10


Gümrükler Genel Müdürlüğü'nün 2017/20 Sayılı Genelgesi uyarınca Bedelin ithalden önce ödendiği uluslararası ticarete kullanılan ödeme şekillerinden "**peşin**", "**akreditifli**" ve "**vesaik mukabili**" ödeme şekilleri ile yapılan ithalatlar için Bankalarca düzenlenen transfer bildirim formlarının elektronik ortamda veri girişi ekranı (arayüz) üzerinden aktarımı aşağıdaki şekilde gerçekleştirilecektir.

## 1. Giriş İşlemleri

Uygulamaya <https://uygulama.gtb.gov.tr/TBF/> web uzantısı üzerinden giriş yapılır, Giriş ekranında "T. C. Kimlik No" alanına yetkilinin T.C. kimlik numarası ve "Şifre/Doğrulama Kodu" alanına e-posta adresinize gönderilen doğrulama kodu girilmelidir. İlk yetkilendirme işlemleri Bakanlığımızca yapılmakta olup ilgililer ile iletişime geçmelisiniz.

Transfer Bildirim Formu x

← → <https://uygulama.gtb.gov.tr/TBF/> ☆ ☰



TRANSFER BİLDİRİM FORMU SİSTEMİ



T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı - Transfer Bildirim Formu uygulamasına hoşgeldiniz.

Mevcut bir üyeliğinizin bulunması durumunda Giriş panelindeki bilgileri girerek sisteme giriş yapabilirsiniz.

Giriş Ekranı

T.C. Kimlik No

Şifre/Doğrulama Kodu

Güvenlik Kodu   


İşlem sonucunu giriniz

Giriş

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Her Hakkı Saklıdır © 2017 - 1.0.0.0

## 2. Kullanıcı İşlemleri

Bu sayfadan kullanıcı bilgilerinizi güncelleyebilir, şifrenizi değiştirebilirsiniz. Tüm alanlar zorunludur. Şifrenizi değiştirebilmek için iki kutucuğa da girilen değerler aynı olmalıdır.



Transfer Bildirim Formu Sistemi

- Ana Sayfa
- Kayıt İşlemleri
- Sorgulama/İptal İşlemleri
- Toplu Sorgulama
- Yetki İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- Yardım

View

KullanıcıModel/View

Ad Soyad

T.C. Kimlik No

Şifre/Doğrulama Kodu

Şifre Tekrar

EFT Kodu


Şube Kodu

Yetki Türü

EPosta Adresi

## 3. Yetki İşlemleri

Bu sayfadan tam yetkili olan bir kullanıcı tarafından “Tam Yetkili” ya da “Şube Kullanıcısı” türlerinde yeni kullanıcılar yetkilendirilmektedir.



Transfer Bildirim Formu Sistemi

- Ana Sayfa
- Kayıt İşlemleri
- Sorgulama/İptal İşlemleri
- Toplu Sorgulama
- Yetki İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri
- Yardım

Yetki İşlemleri

T.C. Kimlik No

EFT Kodu

BankaAdı

EPosta Adresi

Ad Soyad

Şube Kodu

Yetki Türü

## 4. Kayıt İşlemleri

Uygulama ekranında sol taraftaki sekmeden “ Kayıt İşlemleri” bölümüne tıklanarak transfere ilişkin bilgiler, ilgili alanlara aşağıdaki açıklamalar ekseninde uygun verilerin girilmesi suretiyle gerçekleştirilecektir.

The screenshot shows the 'Kayıt İşlemleri' (Registration Operations) form in the 'Transfer Bildirim Formu Sistemi' (Transfer Reporting Form System). The form is titled 'Kayıt İşlemleri' and contains various input fields for registration. The left sidebar shows a navigation menu with 'Kayıt İşlemleri' highlighted. The form fields include: EFT Kodu (0010), Döviz Kaynağı (dropdown), TBF Tekil ID (KSF4SLURDD), Kimlik Türü (dropdown), Transfer Tutarı (0,00), İhracatçı Firma Ünvanı, Yurt Dışı Gider (0,00), Yurt İçi Gider (0,00), Transfer Yapılan Firma Ülkesi (dropdown), Şube Kodu (0001), Transfer Tarihi (02.04.2022), Fatura Bilgisi, Vergi/TC No, Transfer Döviz Türü (dropdown), İhracat Yapan Firma Ülkesi (dropdown), Yurt Dışı Gider Döviz (dropdown), and Transfer Yapılan Firma Ünvanı. A 'Formu Kaydet' button is located at the bottom of the form.

### 4.1. Kayıt İşlemi Sırasında İlgili Alanlara Veri Girişi

**Eft Kodu:** Giriş yapan yetkilinin bağlı bulunduğu bankanın EFT Kodu otomatik olarak gelmektedir.

**Şube Kodu:** Giriş yapan yetkilinin bağlı bulunduğu şubenin Şube Kodu otomatik olarak gelmektedir.

**Dövizin Kaynağı:** Yapılan ithalat transferinin kaynağına göre uygun seçenek seçilir. Her bir döviz kaynağı için farklı belge üretilecektir. Kaynağın “Faktoring Firması” olması halinde bu seçenek seçilecek ancak “Kimlik türü” ve “Vergi/TC No” bilgileri ithalatçıya ilişkin girilecektir.

Transfer Bildirim Formu Sistemi

Kayıt İşlemleri

EFT Kodu: 0010

Döviz Kaynağı: İthalatçı döviz hesabı

TBF Tekil ID: Banka Kaynağından Döviz Satış; Döviz Kredisiz; Faktöring Firması; İhracat Kredilerinden Mahsup; İhracat İhtidat Kuruluşlarından; İthalatçı döviz hesabı

Kimlik Türü: İthalatçı döviz hesabı

Transfer Tutarı: 0.00

İhracatçı Firma Unvanı:

Yurt Dışı Gider: 0.00

Yurt İçi Gider: 0.00

Transfer Yapılan Firma Ülkesi:

Formu Kaydet

Şube Kodu: 00001

Transfer Tarihi: 00.00.2022

Fatura Bilgisi:

Vergi/TC No:

Transfer Döviz Türü:

İhracat Yapan Firma Ülkesi:

Yurt Dışı Gider Döviz:

Transfer Yapılan Firma Unvanı:

**Transfer Tarihi:** Yapılan transferin tarihi girilecektir.

**Tbf Tekil ID:** Her bir banka şubesi için otomatik oluşan bir değerdir. Banka tarafından Belge ID sorgulama ve iptali işlemlerinde kullanılacaktır. 10 haneli harf ve rakamlardan oluşan bir değerdir.

**Fatura Bilgisi:** Yükümlüden alınan bilgiler doğrultusunda ithalata ilişkin Fatura/Proforma Fatura No-Tarih bilgilerinin birden fazla olması halinde aralarına “virgül (,)” konulmak suretiyle gerçekleştirilecektir. Tarihleri aynı olan faturaların seri bir şekilde düzenlenmiş olması halinde numaralar kısaltma yapılarak aralık şeklinde (Örn: 1-500) girilebilir.

**Kimlik Türü:** İthalatçıya ait kimlik türü seçilecektir. “Vergi” ve “T.C. Kimlik No” tiplerinden biri seçilmelidir. Zorunludur.

**Vergi/TC No:** İthalatçıya ait seçilen kimlik türüne göre ilgili numara girilecektir. Zorunludur.

**Transfer Tutarı:** Yapılan transfere ilişkin tutar (Örn: 10150,70) şeklinde yazılacaktır. Zorunludur.

**Transfer Döviz Türü:** Yapılan transferin döviz türü seçilecektir. Her bir döviz türü için farklı belge oluşturulmalıdır. Zorunludur.

**İhracatçı Firma Unvanı:** İhracatçı firmaya ait unvan bilgisi girilecektir. Zorunludur.

**İhracat Yapan Firma Ülkesi:** İhracatçı firmanın ülke bilgisi girilecektir. Zorunludur.

**Yurt Dışı Gider:** Yurt dışı tahsil edilen komisyon ve masraf, gider bilgileri (BSMV dahil), [Örn: 10150,70] şeklinde yazılacaktır. Yoksa herhangi bir tutar girilmeyecektir.

**Yurt Dışı Gider Döviz:** Yurt dışı gider hangi döviz türünden yapıldıysa bu bilgi girilecektir.

**Yurt İçi Gider:** Bankalar tarafından bilinen yurt içi tüm komisyon ve masraflar (BSMV dahil), TL olarak girilecektir. Söz konusu masraf ve komisyonların tahakkuk etmesi yeterli olup tahsil edilmiş

olması gerekmektedir. Yoksa herhangi bir tutar girilmeyecektir.

**Transfer Yapılan Firma Unvanı:** Transfer yapılan firmanın unvan bilgisi girilecektir. Transfer yapılan firma ihracatçı firma ise buna ilişkin bilgiler yeniden girilecektir. Transfer yapılan firmanın ihracatçı firmadan farklı olması halinde buna ilişkin unvan bilgisi girilecektir. Zorunludur.

**Transfer Yapılan Firma Ülkesi:** Transfer yapılan firma ihracatçı firma ise buna ilişkin ülke bilgisi, ihracatçı firmadan farklı bir firma ise buna ilişkin ülke bilgisi girilecektir. Zorunludur.

#### 4.1.1. İhracatçı ve Transfer Yapılan Firmaların Farklı Olması Halinde Belge ID Üretimi

Transfer Bildirim Formunda yer alan bilgilerde “İhracatçı Firma Unvanı” ve/veya “Transfer Yapılan Firma Unvanı”nın birden fazla olması durumunda her bir ihracatçı firma/transfer yapılan firma için ayrı Transfer Bildirim Formu düzenlenir. Aşağıdaki örneklere bakınız.

##### Örnek 1:

Fatura Tutarı/USD	Fatura No	İhracatçı Unvanı	Firma	Transfer Yapılan Firma Unvanı
100	1	A		B
50	5	A		C
25	8	A		D
250	9	A		E
<b>TOPLAM</b>	<b>425</b>			

\* Örnekteki durumda toplam fatura tutarı (425 USD) için tek Belge ID üretilmez. Her bir transfer için ayrı Belge ID üretilir.

##### Örnek 2:

Fatura Tutarı/USD	Fatura No	İhracatçı Unvanı	Firma	Transfer Yapılan Firma Unvanı
100	1	A		Z
50	5	K		Z
25	8	L		Z
250	9	M		Z
<b>TOPLAM</b>	<b>425</b>			

\* Örnekteki durumda toplam fatura tutarı (425 USD) için tek Belge ID üretilmez. İhracatçı firmaların farklı olmasından ötürü, her bir transfer için ayrı Belge ID üretilir.

##### Örnek 3:

Fatura Tutarı/USD	Fatura No	İhracatçı Unvanı	Firma	Transfer Yapılan Firma Unvanı
100	1	A		Z
50	5	A		Z
25	8	A		Z
250	9	A		Z
<b>TOPLAM</b>	<b>425</b>			

\* Örnekteki durumda ihracatçı ve transfer yapılan firmalar aynı olduğundan toplam fatura tutarı (425 USD) için tek bir Belge ID üretilir.

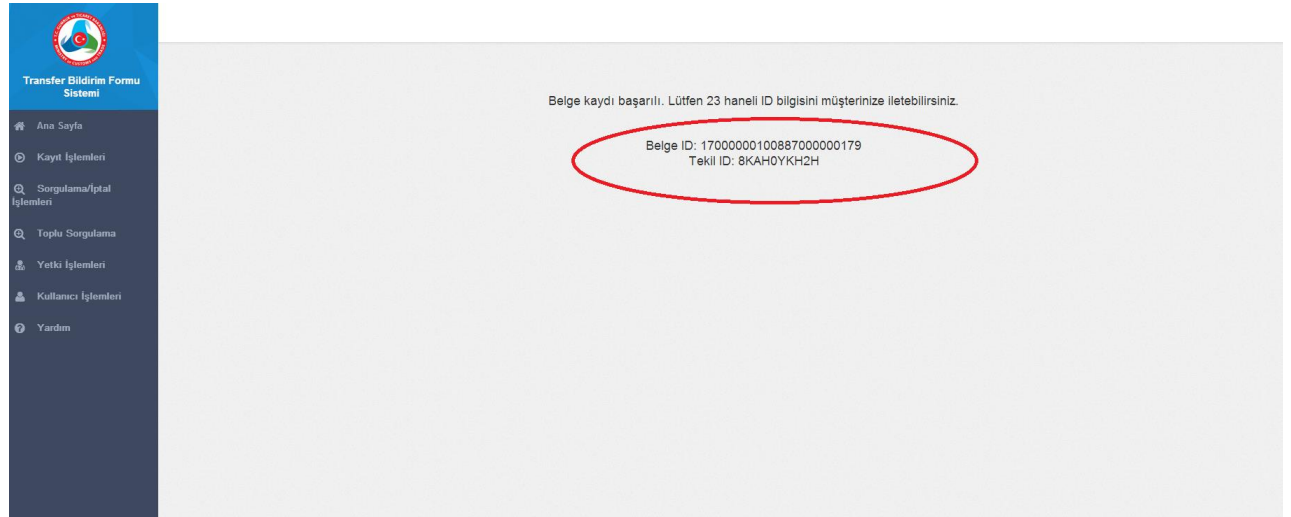
#### Örnek 4:

Fatura Tutarı/USD	Fatura No	İhracatçı Unvanı	Firma	Transfer Yapılan Firma Unvanı
100	1	A		Z
50	5	A		Z
25	8	A		Y
250	9	A		Y
<b>TOPLAM</b>	<b>425</b>			

\* Örnekteki durumda aynı unvanlı transfer yapılan firmaların toplam fatura tutarları için tek bir Belge ID üretilir. [ 1 ve 5 no.lu faturaların toplam tutarı (150 USD) için bir Belge ID, 8 ve 9 no.lu faturaların toplam tutarı (275 USD) için bir Belge ID üretilir.]

## 4.2. Formun Kaydedilmesi ve Belge ID Oluşturulması

İlgili alanlara veri girişi sonrasında “Formu Kaydet” tıklanarak transfer bildirim formuna ilişkin belgeler kaydedilir ve üretilen “23 haneli Belge ID” beyanname işlemlerinde kullanılmak üzere yükümlü firmaya verilir.



The screenshot shows the 'Transfer Declaration Form System' interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: 'Ana Sayfa', 'Kayıt İşlemleri', 'Sorgulama/İptal İşlemleri', 'Toplu Sorgulama', 'Yetki İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', and 'Yardım'. The main content area is light gray and displays a message: 'Belge kaydı başarılı. Lütfen 23 haneli ID bilgisini müşterinize iletebilirsiniz.' Below this message, the generated document ID is shown: 'Belge ID: 17000000100887000000179' and 'Tekil ID: 8KAHOYKH2H'. The document ID is circled in red.

**Bankalarca Belge ID üretilen bir transfer için ayrıca yükümlülere kâğıt ortamda transfer bildirim formu verilmeyecektir.**

Bir Belge ID, transfer tutarını geçmemek kaydıyla birden fazla beyanname kullanılabılır. Aynı gümrük beyannamesinde birden fazla Belge ID de kullanılabılır.

## 5. Sorgulama ve İptal İşlemleri

Bankalar elektronik ortamda ürettikleri 23 haneli ID'ye ait bilgileri “Sorgulama/İptal İşlemleri” sekmesinden belgeye ilişkin TBF Tekil ID numarasını ve belgenin üretildiği yılı girmek suretiyle yapacaklardır.



Transfer Bildirim Formu Sistemi

Sorgu İşlemleri

EFT Kodu 8019

TBF Tekil ID J8N0XZ8HTC

Belge Yılı 2017

Formu Sorgula

Sorgulama sonucunda Belge ID gümrük işlemlerinde kullanılmışsa; belgenin hangi gümrük idarelerinde kullanıldığı, beyanname tarih/sayısı, belgeden düşülen tutar ve kalan tutar bilgileri görüntülenebilecektir.

İptal işlemi; yalnızca gümrük işlemi için kullanılmamış belge ID'ler için yapılabilecektir. Beyanname işlemlerinde kullanılmış bir Belge ID'ye ilişkin değişiklik/güncelleme/iptal durumlarını gerekli kılan bir halin olması halinde 2017/20 sayılı Genelge'de yer alan hususlar çerçevesinde gerekli işlemler yapılacaktır.

## 6. Toplu Sorgulama İşlemleri

Bu sayfadan iki tarih aralığında yapılan işlemler sorgulanmakta ve oluşturulmuş belgelerin Belge ID, Tekil ID, Transfer Tarihi, Transfer Tutarı ve Döviz bilgileri listelenecektir. Aşağıdaki ekran görüntüsünü inceleyiniz.

Transfer Bildirim Formu Sistemi

Toplu Sorgu İşlemleri

Başlangıç tarihi mm/dd/yyyy

Bitiş tarihi mm/dd/yyyy

EFTKodu 9999

SubeKodu 00001

Toplu Sorgula

Gümrük Belge ID	Transfer Tarihi	TBF Tekil ID	Transfer Tutarı	Transfer Döviz
▶17000099990887000000005	31.10.2016 00:00:00	JG22P24801	1	USD
▶17000099990887000000010	08.11.2017 00:00:00	81RUG1TYT4	111	USD
▶17000099990887000000012	09.11.2017 00:00:00	CY98Y2HFTP	7777	USD
▶17000099990887000000006	30.10.2017 00:00:00	3LJF6FVI5	1	USD
▶17000099990887000000007	08.11.2017 00:00:00	36S6RIQ28C	1	ALT
▶17000099990887000000011	08.11.2017 00:00:00	GJ8FBJ6SAG	111	USD
▶17000099990887000000009	08.11.2017 00:00:00	G70B7USUKM	2300000	USD
▶17000099990887000000008	08.11.2017 00:00:00	EYDED0ZPSD	100,01	ALT

## 7. İletişim Bilgileri

Teknik Sorunlar İçin	Mevzuat İle İlgili Sorunlar İçin
Mehmet Tokmak Programcı Telefon: 0 312 449 12 88 E-Posta: <a href="mailto:m.tokmak@gtb.gov.tr">m.tokmak@gtb.gov.tr</a>	Murat Ceviz Gümrük ve Ticaret Uzmanı Telefon: 0 312 449 31 42 E-Posta: <a href="mailto:m.ceviz2@gtb.gov.tr">m.ceviz2@gtb.gov.tr</a>

\* Güncel kılavuz bilgilerine <http://ggm.gtb.gov.tr/> web adresinden haberler ve duyurular bölümünden de ulaşabilirsiniz.