

E-FATURA ve E-ARŞİV İLE İLGİLİ SIKÇA SORULAN SORULAR

1-Sunucu tarafında hata ile karşılaşıldı. 2005: Kullanıcı bilgisi sistemde bulunamadı! Identifier: (vergi no yazmaktadır.), alias :, unit : PK

Alias bilgisi hatalı olabilir. Yurt içi müşteri girişi / Diğer bilgiler ekranında yer alan alias bilgisi firmadan teyit edilmelidir . Hatalı ise firmadan teyit alınarak giriş yapılmalıdır.

2-E-faturada görüntüleme yapamıyorum . Ekranda herhangi işlem olmuyor.Hata mesajı da gelmemektedir ama görüntü alınamamaktadır.

E-Faturanın firmaya ulaştığına emin olunmadan sağ tık/ başarılı olarak işle işleme yapılmamalıdır.

Böyle bir durumda fatura önizleme işlemi yapılamaz .

****Başarılı olarak işle hangi durumda yapılır:**

E- Faturanın firmaya ulaştığı teyit alındığı halde program üzerinde ekranda gönderilmemiş olarak kalır ise sağ tık/ başarılı olarak işle işleme yapılabilir.

3-E-fatura işlemlerini GIB üzerinden yapıyoruz. Kesilen faturaları program üzerinden kaydını nasıl yapabiliriz?

GIB üzerinden kesilen bir faturanın programda kaydı fatura girişi ekranından yapılmaktadır.

Program üzerinden fatura kesiyor gibi bilgiler giriş yapıp tamam butonuna tıklandıktan sonra yazdır butonuna tıklanır.

Açılan fatura numarası alma ekranında fatranın seri numarası ve yıl bilgisi ekranda gösterildiği şekilde giriş yapılmalıdır.

Fatura seri ve yıl bilgisi ilk alana giriş yapılırken 6 haneli fatura numarası orta kısımda bulunan alana giriş yapılmalıdır.

Numara örnektir.**

Fatura No Girişi (Genel)

Lütfen Fatura Numarasını Giriniz...
(Fatura dökmeyecekseniz bu alanı boş geçiniz.)

GIB2020 000001

Eg Tamam İptal

4-E-Fatura firmam E-Arşiv olarak gözüküyor ?

Yurt içi müşteri / Diğer bilgiler ekranında yer alan E-fatura alanı kontrol edilmelidir.

Firma efaturaya geçmiş ise E-fatura alanında 1 olması gerekir.

Sistem efaturaya geçiş yapmış firmaların bilgilerini otomatik olarak güncellemektedir.

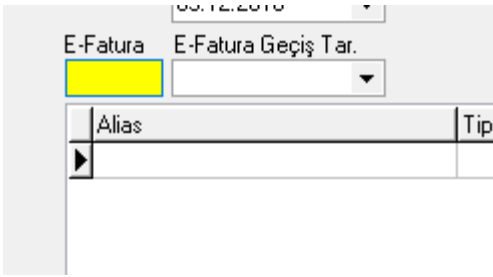
Bu yüzden mutlaka her gün güncelleme alınmalıdır.

Eğer güncelleme alınmamış ise ve firmanın efatura bilgileri eksik kalmış ise Efatura ,alias ve efatura geçiş tarihi bilgileri firmadan teyit alınarak giriş yapılmalıdır.

**Bu alanlara müdahale edemiyorsanız yetki tanımlaması yapılması gerekmektedir.

Evrin Haber / Diğer / Users admin şifre girişi yapılır.

Sistem/ Çoklu yetki girişi ekranında yer alan sistem :- seçilerek Yurtiçi EFatura Alanı Değiştir alanına yetki verilip program kapatılıp tekrar giriş yapılmalıdır.



Alias	Tip

5-E-fatura da banka bilgilerini nasıl eklerim ?

Aktarımlar / efatura / efatura tanımlar ekranında yer alan banka bilgilerinden düzenleme yapılabilir.

6- Faturaya açıklama yazdım faturada neden görünmüyor.

Faturaya yeni bir satır açılarak Tutar 0 olarak kayıt edilir ise efaturada görünmeyecektir.

Bu durumda veri girişi/ ortak beyanname girişi ekranında yer alan Not bilgisini kullanabilirsiniz.

7- Earşiv faturası işlendi olarak sorgulanacak ekranında kalmaktadır.

Bu durumda E-arşivin gönderildiği tarih önemlidir. Earşiv faturası GIB tarafından 24 saat içinde raporlanmaktadır.

Gönderim zamanı üzerinden 24 saat geçmemiş ise bu sürenin tamamlanması beklenmelidir.

****Eğer raporlandı yazıyor ise GIB e ulaşmış demektir.****

8- Her makinadan efatura gönderimi yapılabilir mi ?

Evet, efatura ve earşiv kestiğiniz makinadan da başka makinadan da fatura gönderimi yapabilirsiniz. Kısıtlama yoktur.

9-Sunucu tarafından hata ile karşılaşıldı. ERROR S:[TR]onay hiyerarşisi GIDEN_FATURALAR ve iş pozisyonu FATURA_DAGITICI olarak belirlendi..... posta kutusu (vergi no) için belirlendi. Fatura yılı 2020 ile seri yılı 2019 uyuşmuyor.

Faturaya verilen numada yer alan yıl bilgisi faturanın kesildiği yılı temsil etmelidir.

Fatura numaranızı tekrar kontrol etmelisiniz.

10- HATA:Gönderim Sırasında hata oluştu. Fatura UUID/ID daha önce gönderilmiş bir faturayla eşleşmektedir! Fatura UUID:9C2052E9-73CB-4E94-86D8-66261A03435B, ID:... 202000000006

Bu durumda firmaya fatura ulaştığı teyit alındıktan sonra sağ tık/ başarılı olarak işle yapılabilir.

11- E-Arşiv mailini güncelledim ama müşteriye mail gitmiyor maili nasıl gönderebilirim?

Hata aldığınız faturada sağ tıklayarak "E-arşiv Faturasını Mail Gönder" işlemi yaparak tekrardan mail gönderilmesini tetikleyebilirsiniz.

12- Gönderilen E-Arşiv faturası nasıl iptal edilir?

Sorgulanacak veya Gönderilen faturalar ekranında iken sağ tık “**E-Arşiv Faturasını İptal Et**” seçeneğine tıklayarak faturanızı iptal edebilirsiniz.

GİB e fatura İPTAL olarak işlenecektir, gönderilen faturalar ekranında da **E-arşiv İptal** kısmında X olarak görünecektir.

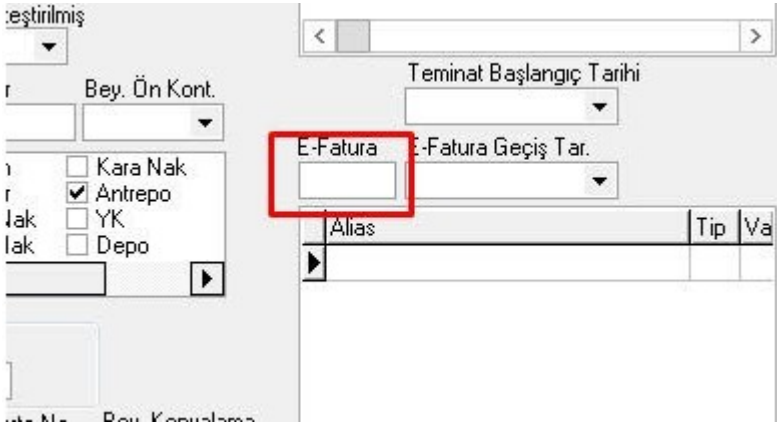
13-Gönderilen E-Faturayı nasıl iptal edebilirim?

Evrim üzerinden GİB e gönderilen E-faturanın iptali mevcut değil.

E-faturanın iptalini <https://ebelge.gib.gov.tr/anasayfa.html> adresinden E-Fatura İPTAL portalından yapabilirsiniz.

14- Firmam ticari fatura ancak temel fatura olarak görünmektedir.

Sistem/ yurt içi müşteri ekranında diğer bilgiler alanında yer alan E-fatura alanında ticari fatura için 2 yazılmalıdır.



The screenshot shows a software interface with a form. The form has several fields and checkboxes. A red box highlights the 'E-Fatura' field, which is currently empty. Below the form, there is a table with columns 'Alias', 'Tip', and 'Va'. The table is currently empty.

15- GİB e gönderdiğim bir faturada değişiklik yapabilir miyim?

Bekleyen faturalar da bulunan bir faturayı Veri Girişi/Fatura girişi ekranından değiştir denilerek değişiklik yapılabilir .

Fatura Sorgulanacak veya Gönderilen faturalarda ise GİB e gönderim sağlandığı için programdan değiştirilemez, alıcı firmanızla görüşüp değişiklik işlemlerinizi yapabilirsiniz.

16- Sistemimde bulunan firmalarımın hangileri E-fatura hangileri değil raporunu alabilir miyim?

Müşteri Girişi/Sorguladan istenilen filtreleme yapılarak alınan raporda **E-Fatura** alanı dolu olan firmalarınız E-fatura firmalarıdır.

Yurtiçi Firma Sorgula

Kısa Ünvan Aralığı
EVRİM İçinde geçen

Müşteri Temsilcisi Müş.Temsilcisi 2 OKSE OKSE Oran OKSE Tarih OKSE Bitiş Tarih OKSE No

Vekalet Baş.Tar. Vekalet Bitiş Tar. Ssm.Bitiş Tar. Firma Tipi
F : Firma Yurtiçi Firmalar İlgili Kişiler Tems

Şehir SEKTÖR AEO (YY) Onaylı Onaysız Hepsi

Kep Açıklama	Limit	EFatura	EFatura Geçiş Tarih	AEO (YY)	AEO Oran	AEO Tarihi
		1				
		1	12.11.2013			
		1				
		1	01.01.2014			
		1	01.01.2014			
		1	01.01.2014			

17-Gönderilen faturalar ekranında E-arşiv faturalarımın Mail Gönderim Sonucu - olarak görünüyor ne yapmalıyım ?

E-arşivmailgonderim servisiniz hangi bilgisayarda kurulumu ise servis durmuş olabilir, kontrol edilmelidir.

Gönderilen Faturalarda LİSTELE butonuna tıklanmamış olabilir. '-' fatura gönderim aşamasında anlamına gelmektedir.

Sorgulanacakta bulunan faturam "Hedefte sistem yanıtı gelmedi." olarak görünmektedir.

Bu hatanın sebebi <https://www.erdenbilgisayar.com/Portals/0/gib-detayli-durum-kodlari.pdf> adresinden GIB in yayınlamış olduğu kodlardan da bakarak "alıcı firmanız faturayı sistemine aldığını GİB'e bildirmiş ancak zarfı sorunsuzca işleyip işleyemediğine dair olumlu ya da olumsuz bir cevap dönmemiştir." anlamına gelmektedir.

Bu durumda alıcı firmanız ile görüşmeniz gerekir, alıcı firmanızda fatura başarılı olarak görünüyor ise faturaya Sağ Tık "Başarılı olarak işle" işlemi yapılabilir.

DİKKAT: sağ tık başarılı olarak işaretle işlemi sadece firmanıza faturanın gittiğine dair teyit aldığınız durumlarda yapmalısınız.

Başarılı olarak işle dediğinizde FaturaGuid bilgisi isteyecektir. o Bu bilgiyi de faturanın üzerine çift tıklayarak ETTN alanındaki fatura numarasını kopyalamak ve faturaguid alanına yapıştırmaktır. Böylelikle fatura başarılı olarak gönderilenler bölümüne geçer.

