

## **YGM SİSTEMİ YENİ UYGULAMA HAKKINDA MERAK EDİLENLER**

**SORU:**AN6-AN8 günlük giriş-çıkış işlemleri için oluşturulacak tespit rapor özetleri yerine günlük giriş çıkış sayım tutanakları mı gönderilecek yada hem tespit rapor özeti hem de sayım tutanağını gönderilecek?

**CEVAP:** Günlük AN6,AN8 raporları gönderilmeyecek olup tüm sayım tutanakları düzenlendiği gün sisteme girilmelidir.

AN6,AN8 aylık rapor gönderimi ise şu şekilde gerçekleştirilmelidir.

-Detaysız olarak bir rapor özeti oluşturulur ve referans numarası alınır.

-Rapor özeti“Gönderimi Başlatıldı” konumuna getirilir.

-Web arayüzünde ki Sayım tutanağı Rapor İlişkilendirme ekranı vasıtasıyla , söz konusu rapor ile antrepoya ilişkin ay içinde oluşturulmuş sayım tutanakları birbirine bağlanır.

-Rapora ilişkin kağıt belgeler(sayım tutanak belgeleri dahil) tarayıcıda taranarak PDF formatında bir dosya oluşturulur.

-YGM nin kendi bilgisayarında bulunan bir program vasıtasıyla (veya firma yazılımları) söz konusu dosya elektronik olarak imzalı dosya haline getirilir.

-Elektronik imzalı dosya web arayüzü veya web servis yolu ile YGMS sistemine gönderilir.

-Rapor özeti “Gönderim Tamamlandı” konumuna getirilir.

**SORU:** Gönderilecek sayım tutanakları için e imza kullanılması gerekiyor mu ?

**CEVAP:** Web arayüzü kullanılarak yapılan gönderimlerde gerekmiyor, fakat web servis yolu ile gönderilen tutanaklar elektronik olarak imzalanmalıdır.

**SORU:** Tespit raporu ekine ay içerisinde gerçekleşen tüm giriş ve çıkış sayım tutanaklarını pdf olarak ekleyecek miyiz?(MGB boyutu büyük olacaktır)

yoksa YGMS sistemi üzerinden bilgisi girilen sayım tutanaklarını rapor ile ilişkilendirmemiz yeterli olacak mıdır?

**CEVAP:** Rapor PDF e ay içerisinde gerçekleşen tüm giriş ve çıkış sayım tutanakları eklenmelidir.

Tek seferde gönderilebilecek belge boyutu 10 MB kadardır ve PDF ler okunabilir olmak koşuluyla mümkün olduğu kadar düşük çözünürlükte taranmalıdır.

Bir rapora ilişkin birden fazla PDF belgesi gönderilebilir.

Örnek olarak, Rapor 600 sayfadan oluşsun. Raporu 3 parça halinde göndermek isteyelim.

200 er sayfalık 3 adet PDF oluşturulur.Herbiri ayrı ayrı elektornik imzalı belge haline getirilir.

Rapor gönderim ekranında herbirine parça numarası verilerek teker teker gönderilir.

**SORU:**AN9 tespit koduna ilişkin tutanaklar sisteme nasıl girilecek?

**CEVAP:** AN9 sayım tutanakları her zamanki gibi kağıt ortamında oluşturulup, ilgili rapor PDF dosyasına eklenerek gönderilecektir.