

## YENİ SERBEST BÖLGE İŞLEM FORMU UYGULAMASI

**No** : 1998/2  
**Yayın Tarihi** : 20/5/1998  
**Yürürlüğe Girdiği Tarih** : 20/5/1998

**Not:** 2021/1 Sayılı Genelge ile yapılan değişiklikler işlenmiş olup, 1998/2 Sayılı Genelge aşağıdaki haliyle geçerlidir.

### **GENELGE** **1998/2**

**MADDE 1-** (1) Serbest Bölgelerdeki bütün ticari faaliyetlerin ve kullanıcıların ihtiyaç duyduğu hizmetlerin yapılmasına imkan sağlayan Serbest Bölge İşlem Formu, bir örneği ekte gönderildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir. Serbest Bölge İşlem Formu'nun basımında ve kullanımında aşağıdaki esaslara uyulması gerekmektedir.

(1) Serbest Bölge İşlem Formu 7 nüsha (1-Serbest Bölge Müdürlüğü nüshası, 2-İşletici/Kurucu-İşletici nüshası, 3-Gümrük Müdürlüğü nüshası, 4-Gümrük Muhafaza Müdürlüğü nüshası, 5-Kullanıcı nüshası, 6-Serbest Bölge Müdürlüğü nüshası, 7-Transit nüshası) olarak kendiliğinden karbonlu A4 boyutlarında kağıda açık ve koyu mavi olmak üzere iki renkli bastırılacaktır.

(2) Eski formlar stoklar tükeninceye kadar kullanılabilir ancak, 02.01.1999 tarihinden itibaren yeni form kullanılacaktır.

(3) Serbest Bölge İşlem Formu'nun 7'nci nüshası talep edilmesi halinde, Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi uyarınca, serbest bölgeye yakın bir limandan getirilen malların ilk geliş noktasında işlem yapan gümrük idaresinde kalacaktır.

(4) İhtiyaç duyulması halinde, Serbest Bölge İşlem Formu'ndaki bölümlerin İngilizcesi daha küçük puntolarla Türkçe karşılığının altına yazılabilecek ancak, formun büyüklüğü A4 kağıt boyutunu geçmeyecektir.

(5) **(Mülga: 19 /11/2021-2021/1)**


(6) Hizmet faaliyetlerinde (yazılım, danışmanlık vb.) bulunan kullanıcılar düzenledikleri faturaları mutlaka Serbest Bölge İşlem Formu'na bağlayacaklardır.

(7) Bu konuda daha önce yayımlanan 93/5 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

**EK :**

1- 1 Adet Serbest Bölge İşlem Formu

EK:

SERBEST BÖLGE İŞLEM FORMU ( 7 nüsha )		№ 5900					
		1) Antalya Serbest Bölge Müdürlüğü 2) BAŞVURU					
Veriliş Tarihi: ...../...../.....		Kullanıcının Ticaret Ünvanı : Faaliyet Ruhsatı Numarası : Formu Dolduranın Adı ve Soyadı : Telefon : Formdaki bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. İmza ve Kaşe :					
Kayıt No :							
3) İŞLEM YÖNÜ		4) İŞLEM TÜRÜ					
<input type="checkbox"/> Bölgeden Yurt Dışına Mal Çıkışı <input type="checkbox"/> Bölgeden Türkiye'ye Mal Çıkışı <input type="checkbox"/> Bölgeye Türkiye'den Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeye Yurt Dışından Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölge İçi mal Satışı / Alışı <input type="checkbox"/> Bölgeye Yatırım Safhasında Mal Girişi		<input type="checkbox"/> Bölgeye Diğer Serbest Bölgelerden Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeden Diğer Serbest Bölgelere Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeye Geçici Mal Girişi <input type="checkbox"/> Bölgeden Geçici Mal Çıkışı <input type="checkbox"/> Bölgeden Yurt Dışına / Bölge İçine / Hizmet Verilmesi <input type="checkbox"/> Diğer (.....)		<input type="checkbox"/> Kesin Alış / Kesin Satış <input type="checkbox"/> Geçici <input type="checkbox"/> Depolama <input type="checkbox"/> 500 ABD Doları Altı Mallar <input type="checkbox"/> Yazılım <input type="checkbox"/> Danışmanlık <input type="checkbox"/> Diğer (.....)			
5) SEVKİYAT ŞEKLİ		6) İŞLETİCİ / HİZMETLERİ		7) Talep Edilen Hizmet Yapılmıştır.			
<input type="checkbox"/> Kara Yolu <input type="checkbox"/> Deniz Yolu <input type="checkbox"/> Hava Yolu <input type="checkbox"/> Demir Yolu		Talep Edilen Hizmetler ..... .....		Makbuz No : İşletici İmza		Tutar : Kullanıcı İmza	
8) TAŞIT CİNSİ		9) BÖLGE İÇİ MAL SATIŞLARI		10) BÖLGEDEN ÇIKARILACAK MALLAR			
..... ..... .....		Satin Alan / Satan Kullanıcının Ticaret Ünvanı : Faaliyet Ruhsatı No : İmza Sahibinin Adı ve Soyadı :		Giriş Kayıt No : Giriş Tarihi : ...../...../..... Alıcının Ticaret Ünvanı, Şehir, Ülke ..... .....			
11) İBRAZ EDİLEN BELGELER		a) ..... tarihli ve ..... sayılı fatura b) ..... tarihli ve ..... sayılı fatura c) ..... tarihli ve ..... sayılı fatura d) Menşe Sahadetnamesi		e) ..... tarihli ve ..... sayılı A.TR / EUR.1 Belgesi f) ..... tarihli ve ..... sayılı A.TR / EUR.1 Belgesi g) ..... tarihli ve ..... sayılı Ön Statü Belgesi h) Diğerleri : .....			
MALLARA AİT BİLGİLER							
12) GELİR / GİDERİM ÖLÇÜ	13) MENŞE	14) MALIN CİNSİ	15) Q.T.T.P.	16) KAP Adedi / Türü	17) ÖLÇÜ Miktar-Birim	18) İMZA SAHİBİ (T.C.B.G.Ç.Ş. No) / Başka	19) TOPLAM TUTAR Para Birimi
20) SERBEST BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ		21) SERBEST BÖLGE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ		22) SERBEST BÖLGE GÜMRÜK MUH. MD.			
Fon Makbuzunun Tarih ve No : Tutarı : Dekont No : Talep edilen işlem uygun görülmüştür. Tarih : ...../...../..... Mühür - İmza		Tarih : ...../...../..... Tescil No : Mühür - İmza		Malların Girişi / Çıkışı Yapılmıştır. Tarih : ...../...../..... Tescil No : Mühür - İmza			